



УТВЕРЖДАЮ
Директор НО «ФПОО»

Д.В. Рябцовский

06 февраля 2025 г.

Регламент оказания услуг Центра кластерного и инновационного развития

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент оказания услуг Центром кластерного и инновационного развития Некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» (далее – Регламент) определяет правила оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Орловской области.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

Фонд - некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области».

Центр кластерного и инновационного развития (далее ЦКиИР) – структурное подразделение Фонда, созданное с целью реализации кластерной политики и поддержки инновационных проектов в регионе.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Самозанятые- физические лица и индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Орловской области.

ЦП МСП – (Цифровая платформа МСП) — государственная платформа поддержки предпринимателей и тех, кто планирует начать свой бизнес. Платформа разработана Корпорацией МСП совместно с Минэкономразвития России. Ее цель — предоставить доступ ко всем необходимым для бизнеса сервисами в одном месте. Цифровая платформа МСП запущена на домене МСП.РФ.

Территориальный кластер (далее – кластер) – объединение предприятий, поставщиков оборудования, комплектующих, специализированных производственных и сервисных услуг, научно-исследовательских и образовательных организаций, связанных отношениями территориальной близости и функциональной зависимости в сфере производства и реализации товаров и услуг.

Участники кластера – субъекты экономической деятельности, входящие в состав кластера, а также обеспечивающие, либо оказывающие содействие функционированию кластера.

Кластерный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий на постоянной или временной основе, объединяющий ресурсы участников кластера, и направленный на реализацию стратегии

развития кластера. Кластерный проект может включать в себя программы модернизации действующих и создания новых производств, создание новых продуктов, материалов, технологий, реализацию инвестиционных, маркетинговых, образовательных и иных проектов, предполагает удовлетворение общих потребностей участников кластера в достижении оцениваемых количественных показателей.

Совет кластера – коллегиальный орган, осуществляющий стратегическое руководство деятельностью кластера, в состав которого входят представители бизнеса, научно-образовательных организаций, общественных объединений, профильных органов государственной власти Орловской области в целях представления и реализации значимых интересов участников кластера, защиты законных прав участников кластера при формировании и реализации государственной политики по наиболее важным вопросам развития кластера.

Комиссия по рассмотрению заявок на оказание мер государственной поддержки (далее – Комиссия) – комиссия, созданная для рассмотрения заявок на софинансирование услуг с целью принятия коллегиального решения об оказании или об отказе в оказании данной поддержки субъекту МСП. В состав комиссии входят представители НО «ФППОО», НО МКК «ФМОО», органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области и представители предпринимательского сообщества.

Исполнитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» соответствующее требованиям, предъявляемым к исполнителям услуг центра кластерного развития Орловской области и выразившее готовность оказать услугу (выполнить работу), запрашиваемую получателем услуги, с которым планируется или заключён договор на выполнение работ (оказание услуг) в интересах участников территориальных кластеров Орловской области в центре оказания услуг «Мой Бизнес» Орловской области.

1.3. ЦКиИР осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Фонда, настоящим Регламентом, приказами, положениями и иными документами Фонда.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦКиИР

2.1. Цели деятельности ЦКиИР:

- Создание условий для эффективного взаимодействия предприятий – участников кластеров для обеспечения развития их проектов и долгосрочной конкурентоспособности кластеров региона.
- Содействие развитию и созданию территориальных кластеров, поддержка кластерных инициатив.
- Содействие развитию экономики, поддержка предпринимательства и инновационной деятельности.

2.2. Для достижения поставленных целей ЦКиИР реализует следующие задачи:

2.2.1. Мониторинг состояния инновационного, научного и производственного потенциала кластеров.

2.2.2. Содействие в разработке и реализации совместных кластерных проектов участников кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц.

2.2.3. Организация документального сопровождения сделок на услуги по софинансированию расходов для участников кластеров в рамках расходования федеральной/региональной субсидии на финансирование центров «Мой бизнес» (Центр кластерного и инновационного развития).

2.2.4. Содействие созданию и развитию инновационных предприятий Орловской области.

2.2.5. Содействие органам государственной власти в реализации региональной инновационной политики Орловской области

2.2.6. Обеспечение контроля за качественным выполнением услуг по софинансированию расходов участников кластеров исполнителями.

2.2.7. Содействие в выполнении целевых федеральных и региональных программ по развитию малого и среднего предпринимательства в Орловской области.

2.3. Функциями ЦКиИР являются:

2.3.1. Проведение анализа потенциала Орловской области в части создания и развития кластеров.

2.3.2. Содействие в разработке проектов стратегий (программ) развития кластеров.

2.3.3. Предоставление услуг, указанных в разделе 3 Регламента.

2.3.4. Организация обучения, стажировок повышения квалификации сотрудников ЦКиИР.

2.3.5. Проведение публичных обсуждений (стратегических сессий) проектов стратегий (программ) развития кластеров с участием должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представителей научных и образовательных учреждений, некоммерческих и общественных организаций.

2.3.6. Повышение осведомленности участников кластеров в вопросах создания, охраны и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности.

2.3.7. Продвижение информации об услугах ЦКиИР, предоставляемых на любой базе (в том числе предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг), в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.3.8. Осуществление мониторинга деятельности субъектов МСП, которым предоставлены услуги ЦКиИР.

2.3.9. Выполнение функций управляющей компании кластеров - методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение кластеров, до тех пор, пока участниками кластера не будет учреждена независимая управляющая компания.

2.3.10. Консультирование по мерам государственной поддержки предпринимательства, услугам центра «Мой бизнес», поддержке федеральных институтов инновационного развития.

3. УСЛУГИ ЦЕНТРА КЛАСТЕРНОГО И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ

№ п/п	Наименование услуги	Описание услуги	Стоимость услуги	Сроки выполнения
УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ БЕЗВОЗМЕЗДНО				
1.	Услуга скоринга/ прескоринга	Проведение анализа деятельности с присвоением рейтинга компаний с учетом наличия стоп-факторов для оказания государственной поддержки. Услуга предоставляется через Цифровую платформу МСП РФ https://xn--11agf.xn--plai/my_business/scoring/	бесплатно	До 2-х рабочих дней
2.	Консультирование об услугах ЦКиИР	Оказание консультационной поддержки предприятиям МСП, самозанятым и физическим лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, в области кластерной среды	бесплатно	в день обращения
3.	Консультирование о поддержке федеральных институтов инновационного развития	Оказание консультаций по мерам поддержки ФСИ, Фонда Сколково, Центра поддержки инжиниринга и инноваций и др.	бесплатно	в день обращения
4.	Вступление в кластер	Принятие заявления от самозанятого и СМСП потенциального участника кластера и добавление по результатам принятия в список участников кластера на сайте https://ckr.msb-orel.ru/clusters.html	бесплатно	До 7-х рабочих дней
5.	Организация и проведение конференций, форумов, выставок, семинаров, лекций, мастер-классов, бизнес-практикумов, круглых столов, вебинаров, питч-сессий, акселераторов, хакатонов, воркшопов, презентаций, марафонов и иных мероприятий и форм	Организация деловых и обучающих мероприятий для СМСП, самозанятых и физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность	не более 500 тыс. руб. на 1 форум/конференцию/акселератор, не более 300 тыс. руб. на 1 круглый стол/стратегическую сессию/хакатон, выставку не более 150 тыс. руб., на 1 марафон, презентации, не более 100 тыс. руб. на семинары/тренинги,	по договоренности

	обучающих программ		не более 50 тыс. руб. на 1 питч-сессии/мастер-класс/лекции/воркшоп /бизнес-практикум	
6.	Разработка или актуализация программ развития/стратегии территориальных кластеров	Разработка или актуализация стратегии развития кластеров	не более 100 тыс. руб. на 1 услугу	по договоренности
7.	Организация бизнес-миссий для СМСП участников кластеров	Проведение бизнес-миссий для обмена опытом управления кластерными проектами: оплата деловой части программы мероприятия, трансфер в месте проведения стажировки	не более 200 тыс. руб. на 1 бизнес-миссию из средств регионального бюджета не оплачивается проживание, питание.	по договоренности
УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ¹				
8.	Содействие в получение разрешительной документации для СМСП участников кластеров	Софинансирование работ по получению сертификатов соответствия, деклараций, патентов для продуктов и услуг	не более 100 тыс. руб. на 1 товар (работу, услугу)	по договоренности
9.	Содействие в регистрации товарных знаков для СМСП участников кластеров.	Софинансирование работ по проверке и подготовке пакета документов для регистрации товарного знака	не более 50 тыс. руб. на 1 товар (работу, услугу), на условии софинансирования со стороны СМСП	по договоренности
10.	Организация участия в выставочных мероприятиях на территории РФ для СМСП участников кластеров	Софинансирование участия в выставочных мероприятиях на территории РФ: оплата организационного взноса, аренда выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда	не более 500 тыс. руб. на 1 мероприятие и не более 150 тыс. руб. на одного СМСП, на условии софинансирования со стороны СМСП	по договоренности
11.	Организация участия в профильных конференциях и форумах для СМСП участников кластеров	Софинансирование оплаты участия в профильных конференциях и форумах	не более 50 тыс. руб. на 1 мероприятие, на условии софинансирования со стороны СМСП	по договоренности
12.	Юридические услуги для СМСП участников кластеров	Софинансирование оказания юридической помощи предприятиям МСП,	не более 50 тыс. руб. на 1 услугу, на условии софинансирования со стороны СМСП	по договоренности

¹ Услуги оказываются СМСП-участникам кластеров на условиях софинансирования не менее 10% от стоимости услуги.

		являющимся участниками кластеров		
13.	Оказание маркетинговых услуг для СМСП участников кластеров	<p>Софинансирование следующих маркетинговых услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Маркетинговые исследования: проведение анализа рынка, целевой аудитории, конкурентов и трендов для выработки эффективной стратегии продвижения. - Разработка маркетинговой стратегии: создание комплексного плана продвижения бренда или продукта, включая цели, задачи, каналы продвижения и тактики. - Разработка базового маркетингового пакета: создание логотипа, фирменного стиля, рекламных материалов (визитки, баннеры, флаеры, буклеты). - Разработка дизайна упаковки и этикеток: создание дизайна для упаковки продукции и этикеток. - Рекламное продвижение: размещение рекламы в СМИ, социальных сетях и поисковых системах, включая разработку рекламных креативов, дизайн и копирайтинг для рекламных материалов. - Создание фото- и видеоконтента для продвижения товаров и услуг: профессиональная съемка фото и видео для маркетинговых материалов, социальных сетей, веб-сайтов и рекламных кампаний. - Создание презентаций: разработка бизнес-презентаций, презентаций продуктов и услуг, а также визуальных материалов для 	не более 150 тыс. руб. на 1 предприятие, на условии софинансирования со стороны СМСП	по договоренности

		<p>встреч, переговоров и мероприятий.</p> <p>- Создание одностраничных сайтов: разработка простых и эффективных одностраничных сайтов, оптимизированных для конверсий и привлечения клиентов.</p> <p>- SEO-оптимизация и продвижение сайтов: комплексная SEO-оптимизация для улучшения позиций в поисковых системах.</p>		
14.	Разработка и внедрение CRM-системы и других IT-решений для оптимизации бизнес-процессов для СМСП участников кластеров	Софинансирование услуг по внедрению CRM-системы, разработке и внедрению программного обеспечения для автоматизации бизнес-процессов	Не более 100 тыс. руб. на 1 предприятие, на условии софинансирования со стороны СМСП	по договоренности
15.	Сопровождение выхода на маркетплейсы для СМСП участников кластеров	Софинансирование комплекса услуг по полному сопровождению выхода на маркетплейсы: настройка карточек товаров, интеграция с логистикой и складом, настройка, сопровождение и поддержка рекламных кампаний.	Не более 100 тыс. руб. на 1 предприятие, на условии софинансирования со стороны СМСП	по договоренности
16.	Разработка бизнес-планов, технико-экономических обоснований, проектно-сметной документации проектов для СМСП участников кластеров	Софинансирование услуг по подготовке бизнес-плана, технико-экономических обоснований, проектно-сметной документации	не более 100 тыс. руб. на 1 кластерный проект, на условии софинансирования со стороны СМСП	по договоренности

4. ПОЛУЧАТЕЛИ УСЛУГ

4.1 Безвозмездные услуги ЦКиИР предоставляются следующим категориям получателей:

- Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Орловской области и включенные в Единый реестр субъектов МСП.
- Физические лица, планирующим начать предпринимательскую деятельность.
- Самозанятые.

Также безвозмездные услуги предоставляются субъектам МСП, зарегистрированным в Центральном федеральном округе (ЦФО), если они:

- Имеют обособленное подразделение на территории Орловской области.
- Ведут фактическую деятельность в Орловской области.
- Перечисляют налоговые платежи в бюджет Орловской области.
- Включены в Единый реестр субъектов МСП.

4.2 Получатели услуг ЦКиИР на условиях софинансирования - субъекты МСП, включенные в Единый реестр субъектов МСП, и зарегистрированные на территории Орловской области, а также состоящие в реестре участников одного из территориальных кластеров Орловской области.

Также услуги на условиях софинансирования предоставляются субъектам МСП, зарегистрированным в Центральном федеральном округе (ЦФО), если они:

- Имеют обособленное подразделение на территории Орловской области.
- Ведут фактическую деятельность в Орловской области.
- Перечисляют налоговые платежи в бюджет Орловской области.
- Включены в Единый реестр субъектов МСП.
- Состоят в реестре участников одного из территориальных кластеров Орловской области.

Список участников территориальных кластеров размещен на официальном сайте <https://msb-orel.ru/> в разделе Центр кластерного и инновационного развития.

Для получения государственной поддержки на условиях софинансирования по линии ЦКиИР, Заявитель, являясь субъектом МСП, зарегистрированным в налоговом органе более 1 (одного) года, должен соответствовать критериям статьи 4 Федерального Закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», успешно пройти проверку согласно настоящего регламента, а также пройти прескоринг или скоринг и быть зарегистрированным на ЦП МСП.

4.3 Причины отказа в предоставлении услуг Заявителям:

- 1) ИП или ЮЛ отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и на момент подачи заявки, и на момент подписания договора;
- 2) ЮЛ находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в отношении физического лица, являющегося ИП, применяются процедуры несостоятельности (банкротства); в отношении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», применяются процедуры несостоятельности (банкротства);
- 3) в реестре дисквалифицированных лиц присутствуют сведения о дисквалифицированном

руководителе юридического лица;

- 4) Заявитель состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с Фондом и (или) внешним Исполнителем, привлекаемым Фондом для оказания услуги;
- 5) у Заявителя на момент подачи заявки на получение услуги на условиях софинансирования и прохождения прескоринга или скоринга на ЦП МСП, выявлены следующие стоп-факторы:
 - в отношении субъекта установлено наличие превышающей 50 тыс. руб. задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, направленной на взыскание судебному приставу (<https://fssp.gov.ru/iss/ip>);
 - наличие ограничений по 129-ФЗ от 08.08.2001, согласно которым субъект причастен к ЮЛ, в отношении которого в ЕГРЮЛ внесена запись о недостоверности сведений (<https://pb.nalog.ru/index.html>);
 - в отношении субъекта выявлена информация, указывающая на его потенциальную неблагонадежность (субъект бизнеса, зарегистрированный в квартире/жилом помещении) (<https://egrul.nalog.ru/index.html>).
- 6) в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении субъектом нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение последних трех лет;
- 7) Заявитель является страховой или кредитной организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 8) Заявитель является участником соглашений о разделе продукции;
- 9) Заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 10) Заявитель является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 11) Заявитель – субъект МСП не зарегистрирован на ЦП МСП;
- 12) отсутствие средств финансирования соответствующей услуги в текущем финансовом году или на дату обращения Заявителя;
- 13) непредставление заявителем дополнительно запрашиваемой информации в установленные сроки;
- 14) ранее в отношении Заявителя - было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (договор не закрыт актом текущего года).

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И СОФИНАНСИРОВАНИЕ

5.1. Стоимость услуги для субъектов МСП определяется на основании коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей услуги, а направления расходования утверждаются на собраниях советов территориальных кластеров Орловской области.

5.2. Услуги, указанные в пунктах 1-7, раздела 3 Регламента, предоставляются субъектам МСП – участникам/потенциальным участникам кластеров, действующим предпринимателям, физическим лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, на безвозмездной основе.

5.3. Услуги, указанные в пунктах 8-17 раздела 3 Регламента, предоставляются субъектам МСП - участникам кластеров на условиях софинансирования со стороны получателя услуги в размере не менее 10% от стоимости услуги.

5.4. В случае, если стоимость услуги превышает объем денежных средств, установленный направлениями расходования бюджетных средств ЦКиИР, разница в стоимости мероприятия финансируется за счет денежных средств получателя (получателей) услуги – участника (участников) кластера.

6. ПОРЯДОК ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ ЦКиИР

6.1. Приём заявок на получение софинансирования ЦКиИР осуществляется в рамках конкурсного отбора и начинается с уведомления участников кластеров о начале отбора получателей услуг ЦКиИР на условиях софинансирования. Сотрудники ЦКиИР проводят рассылку сообщения о начале отбора заявок по средствам электронных каналов связи по всем участникам кластеров. Участники готовят пакет документов: паспорт-анкету по форме, предусмотренной в Приложении 4, и презентацию проекта на основании паспорта-анкеты в формате pdf, размером 16 на 9. Пакет документов отправляется на e-mail адрес куратора кластера, электронная почта, которого указывается в письме о начале отбора. Процесс отбора получателей поддержки ЦКиИР от момента оповещения участников о начале отбора до подведения итогов отбора занимает не более 20 (двадцати) календарных дней.

6.2. Органом, принимающим решение о рекомендации кластерного проекта к получению софинансирования является Комиссия по рассмотрению заявок на оказание мер государственной поддержки, реализуемых Центром кластерного и инновационного развития.

6.3 Положение о комиссии по рассмотрению заявок на оказание мер государственной поддержки

1) Комиссия является коллективным органом, рассматривающим и оценивающим заявки по софинансированию затрат на услуги на условиях софинансирования, а также в срочках 5,6,7 перечня услуг ЦКиИР.

Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области, Уставом Фонда и настоящим Регламентом.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

2) Комиссия создается с целью рассмотрения заявок по софинансированию затрат на услуги на условиях софинансирования и определяет целесообразность оказания запрашиваемой меры поддержки и принятия решения об оказании или об отказе оказания поддержки.

3) Комиссия состоит из 7 (семи) членов: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии входят представители организаций региональной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, органов

исполнительной власти специальной компетенции Орловской области и представители предпринимательского сообщества.

Состав постоянно действующей комиссии утверждается Председателем Правления НО «ФППО».

4) Заседание комиссии проводится в ЦОУ «Мой бизнес» в 1 квартале календарного года. О дате и времени проведения заседания комиссии заявитель информируется заблаговременно.

Комиссия проводится в форме очного заседания.

Комиссия легитимна при наличии состава участников более 50% от состава постоянно действующей комиссии. Комиссия имеет председателя и заместителя председателя.

Комиссия заслушивает презентацию Заявки Заявителя и принимает решение о возможности оказания поддержки или об отказе в оказании поддержки на основании на основании критериев оценок, предусмотренных в Приложении 3, а также принципа целесообразности получения запрашиваемой Заявителем услуги и перспективах благоприятного развития бизнеса Заявителя.

При этом лимит поддержки на одного СМСП на условиях софинансирования не должен превышать 150 тысяч рублей, а лимит на кластер не должен быть более 20% от общего бюджета ЦКиИР. Сумма, направленной на реализацию мероприятий, перечисленных в строчках 5,6,7 перечня услуг ЦКиИР, определяется исходя из коллективных запросов резидентов кластера в рамках публичной защиты проектов.

Голосование проходит открыто, решения принимаются большинством голосов на основании рейтинга проектов, сформированного из критериев оценки и коллективных запросов резидентов кластера на мероприятия, предусмотренные в перечне из 5,6, 7 услуг, в пределах установленных лимитов на одного получателя поддержки и на каждую конкретную услугу. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим. Председатель согласует решение, принятое Комиссией по отбору Исполнителей, Решение заносится в протокол.

Решение комиссии по рассмотрению заявок оформляется протоколом, который подписывается присутствующими членами комиссии.

О результатах заседания комиссии НО «ФППО» извещает Заявителей в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанной в Заявке.

6.4. ЦКиИР обеспечивает оказание услуг и выполнение работ в соответствии с Протоколами Советов кластеров, заявками участников кластеров и рекомендациями Совета кластера, привлекая для оказания услуг и выполнения работ исполнителей (сторонние организации).

7. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЯМ УСЛУГ

7.1. Проявляя должную осмотрительность при выборе контрагента, центр кластерного и инновационного развития Орловской области устанавливает требования к исполнителям (подрядчикам/поставщикам).

7.2. Проверка исполнителей (подрядчиков/поставщиков) на соответствие требованиям центра кластерного и инновационного развития Орловской области проводится с целью снижения следующих возможных рисков центра оказания услуг «Мой бизнес» Орловской области и его должностных лиц:

- риска неисполнения обязательств по договору, неплатежеспособности контрагента в целом;
- риска претензий к должностным лицам организации в части возмещения ущерба, нанесенного в результате бездействия (не проявления должной осмотрительности при выборе контрагента);
- репутационных рисков центра оказания услуг «Мой бизнес» Орловской области.

7.3. Проверка проводится с использованием информации из общедоступных источников, а также путем анализа документов, предоставленных исполнителем (подрядчиком/ поставщиком).

7.4. Исполнители (подрядчики/поставщики) должны соответствовать следующим требованиям:

- Исполнители услуг не должны находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации (<https://bankrot.fedresurs.ru>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).
- Поставщики услуг не должны состоять с получателем услуг в одной группе лиц в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона № 135 «О защите конкуренции».
- Наличие у исполнителя разрешительной документации (лицензии) на оказание заявленных услуг (в случае обязательного наличия по требованиям законодательства РФ).
- Предоставление подтверждения деятельности поставщика услуг, в области заявленной услуги (ссылки на публикации в СМИ, в сети Интернет, презентационные материалы, содержащие описание оказываемых услуг/ работ, информационное письмо).
- Требование к самозанятым исполнителям (подрядчикам/ поставщикам) – находиться в реестре физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с начала регистрации в качестве самозанятого должно быть не менее 3-х месяцев.
- В техническом задании на оказание услуг (выполнение работ, поставку товаров) могут быть установлены дополнительные требования к исполнителям (подрядчикам/поставщикам).
- При наличии у Исполнителя ранее заключенных и завершенных договоров с НО «ФППО» на оказание услуг в интересах СМСП, обязательства по ним должны быть выполнены добросовестно с предоставлением подробного отчета об оказанных услугах/ выполненных работах.
- Также, проявляя должную осмотрительность при выборе контрагента, центр кластерного и инновационного развития Орловской области проводит проверку исполнителей(подрядчиков/поставщиков) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении исполнителя (подрядчика/поставщика), центр оказания услуг «Мой бизнес» Орловской области вправе отказать в заключении договора такому исполнителю (подрядчику/поставщику) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким исполнителем (подрядчиком/ поставщиком) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме.

7.5. В случае установления несоответствия потенциального исполнителя (подрядчика/ поставщика) хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 7.4. настоящего Регламента, договор с таким исполнителем (подрядчиком/поставщиком) **не заключается.**

7.6. Сведения об исполнителях, оказывающих услуги по организации выставок, конференций, форумов, круглых столов, вебинаров анализируются сотрудниками ЦКиИР центра оказания услуг «Мой бизнес» Орловской области на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к исполнителям (подрядчикам/ поставщикам) услуг самостоятельно на основании сведений, полученных из открытых источников.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

8.1. Услуги, указанные в 1-4 раздела 3 настоящего Регламента, для субъектов МСП оказываются ЦКиИР, путем личной консультации, по телефону, посредством электронных каналов связи.

8.2. Для получения услуг, указанных в пунктах 8-16 раздела 3 Регламента, субъектами МСП – участниками кластеров, **которые прошли конкурсный отбор**, предоставляется следующий пакет документов:

- Заявление на оказание услуг (приложение № 2 к Регламенту) с подписью и печатью (при наличии);

- 1-3 (Одно-три) коммерческих предложения (за исключением услуг, которые подразумевают единственного исполнителя) на оказание услуги от потенциальных исполнителей. Услуги в коммерческом предложении должны быть подробно расшифрованы: спецификация работы, стоимость и срок оказания услуги. Приоритет отдаётся исполнителю, установившему самую низкую стоимость услуги.
- Справка из налоговой о наличии/отсутствии задолженности от СМСП-участника кластера на текущую дату;
- Карточка предприятия Заказчика, контактный номер телефона, электронная почта;
- Карточка предприятия Исполнителя, контактный номер телефона, электронная почта;

Срок оказания услуги от начала сбора пакета документов СМСП до подписания договора на оказание услуги занимает *до 10 (десяти) рабочих дней*.

8.3. Пакет документов может быть подан в бумажном виде нарочно или посредством почтовой корреспонденции по адресу: Орловская область, г. Орёл, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 34, оф. 213.

8.4. Пакет документов может быть подан в электронном виде через следующие виды связи:

8.4.1. официальная почта ЦКиИР dnv@msb-orel.ru;

8.4.2. официальный сайт Фонда <https://msb-orel.ru>

8.5. Сотрудник ЦКиИР анализирует поданное заявление/заявку на соответствие перечню услуг ЦКиИР и требованиям настоящего регламента (при необходимости сотрудник ЦКиИР вправе запросить у субъекта МСП дополнительные документы).

8.6. Срок рассмотрения заявлений – 3 (три) рабочих дня с момента их получения в ЦКиИР. При несоответствии заявления установленным требованиям, оно отклоняется, о чем заявителю сообщается в письменной форме (в том числе в электронной форме) или при личном обращении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления в ЦКиИР.

8.6.1. После получения полного комплекта документов услуга оказывается в следующем порядке:

8.6.2. ЦКиИР подготавливает и согласовывает договор об оказании услуги на условиях софинансирования совместно с исполнителем и получателем поддержки.

8.6.3. Услуга предоставляется в соответствии с условиями заключенного договора между Фондом, исполнителем и участником кластера.

8.6.4. По факту оказания услуги подписывается акт оказанных услуг и вносится соответствующая запись в реестр получателей поддержки. Также, Исполнитель предоставляет Заказчику результат оказания услуг, а Фонду – отчет об оказанных услугах текст/фотографии/копии/скриншоты/ссылки/видеозаписи и иные документы, и медиа файлы, подтверждающие реализацию работ, указанных в спецификации к договору.

8.6.5. В случае непредставления субъектом МСП по требованию ЦКиИР необходимой информации или предоставления недостоверной информации, субъекту МСП будет отказано в заключении договора на оказание услуг ЦКиИР.

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦКиИР

9.1. В ЦКиИР создается постоянно действующая система консультаций и услуг для участников и потенциальных участников кластеров, ориентированная на оказание информационных услуг, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых субъектов МСП.

9.2. ЦКиИР взаимодействует в интересах участников территориальных кластеров с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

9.3. ЦКиИР обеспечивает размещение и регулярное обновление (актуализацию) в специальном разделе ЦКиИР на сайте Фонда (центра «Мой бизнес») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусматривающей:

- экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦКиИР;
- формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦКиИР в форме электронного документа;
- информацию о совместных кластерных проектах;
- размещение информации об успешных практиках инновационно-производственных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку.

10. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧАСТНИКОВ КЛАСТЕРА

10.1. Для вступления в кластер потенциальный участник должен отвечать следующим обязательным требованиям:

- отсутствие проведения процедуры по ликвидации или реорганизации в отношении потенциального участника территориального кластера, а также отсутствие в отношении потенциального участника территориального кластера решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

10.2. Для получения статуса участника кластера потенциальному участнику необходимо: быть зарегистрированным на ЦП.МСП и подать заявку на расчет прескоринга/скоринга;

10.3. Направить в ЦКиИР заявление и анкету на вступление в кластер по форме, предусмотренной в Соглашении о создании соответствующего кластера. Документы направляются в ЦКиИР в электронном или бумажном виде по контактам, предусмотренным в п. 8.4.

10.4. ЦКиИР в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает поступившее заявление на включение в кластер. В случае невозможности принятия в кластер, ЦКиИР направляет мотивированный отказ потенциальному участнику.

10.5. Основанием для отказа в принятии в кластер является несоответствие потенциального участника требованиям, установленным настоящим разделом Регламента или отрицательное решение Совета кластера.

10.6. Участник кластера может быть выведен из состава участников кластера в следующем порядке:

10.6.1. По собственной инициативе путём подачи соответствующего заявления в ЦКиИР в произвольной форме. Статус участника территориального кластера прекращается по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления, после чего участник кластера исключается из реестра участников кластера.

10.6.2. В случае прекращения ведения участником кластера хозяйственной деятельности.

10.6.3. По инициативе иных участников кластера при условии, если Совет кластера согласовал исключение данного участника.

10.6.4. При несоблюдении участником условий Соглашения.

Приложение № 1

к Регламенту оказания услуг ЦКиИР

Запрос на предоставление услуги в Центре кластерного и инновационного развития

Дата _____

1. Анкетные данные Заявителя

Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	
Дата рождения:	
Наименование организации:	
ИНН	
Бренд/торговое наименование	
Вид деятельности:	
Вид услуги:	Консультация
Номер телефона:	
Электронная почта:	

Регистрация заявителя на ЦП.МСП

- Да
- Нет

2. Я даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем обращении с целью направления мне информации, касающейся государственной поддержки предпринимательства:

- Да - Нет

- Услуги оказаны в полном объеме и в срок. Претензий не имею.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Заполняется ответственным сотрудником, принявшим анкету заявителя

Подпись заявителя поставлена в моем присутствии.

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Приложение № 2

к Регламенту оказания услуг ЦКиИР

Заявление об оказании услуг

Дата: _____

1	Наименование организации/ИП:	
2	ИНН:	
3	ФИО заявителя: (полностью)	
4	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
5	Наименование кластера: (для получения услуг центра необходимо стать участником кластера)	
6	Средняя численность сотрудников за _____ год (предшествующий календарный год), чел.	
7	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за год (предшествующий календарный год), млн. руб.	
8	Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость ОС и НМА за _____ год (предшествующий календарный год), млн. руб.	
9	Услуги ЦКиИР: 1) Скоринг субъекта МСП 2) _____	
10	Состав услуги (п.2 строки 9 настоящего Заявления) (субъект МСП расписывает, что будет входить в состав работ, какие итоговые документы необходимы к оформлению, на какой стадии реализации проект находится в текущий момент. Подробное техническое задание, со всеми исходными данными):	

Настоящим заявлением подтверждаю, что, в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства;
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не отношусь к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- в отношении вышеуказанной организации / индивидуального предпринимателя в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

С регламентом оказания услуг Центра кластерного и инновационного развития ознакомлен. Я даю своё *согласие* на обработку персональных данных, указанных в настоящем Заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Также, я не возражаю против включения моих данных в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (ст. 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

Подпись заявителя:

 М.П. (должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 3

к Регламенту оказания услуг ЦКиИР

Критерии оценки заявок

Члены Экспертного совета оценивают проект по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже.

	Критерии	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
1.	<p>Потенциал проекта</p> <p>Запрашиваемая поддержка позволит увеличить объём производимой продукции (или услуг) и (или) повысить качество продукции (услуг). В реализации кластерного проекта задействованы несколько предприятий-участников кластера (2 и более)</p>	Паспорт-анкета кластерного проекта и Публичная защита проекта	0-10
2.	<p>Предпринимательский потенциал</p> <p>Понятная бизнес-модель и выстроены каналы продвижения (маркетинг). До конца текущего года предприятие имеет потенциал для роста Выручки и Количества рабочих мест</p>	Паспорт-анкета кластерного проекта и публичная защита проекта	0-10

Приложение № 4

к Регламенту оказания услуг ЦКиИР

Паспорт-анкета кластерного проекта

1. Информация о заявителе

Наименование субъекта МСП:	
ИНН:	
Контактное лицо (ФИО, должность):	
Телефон, e-mail:	
Название проекта/бренда:	
Веб-сайт проекта (если есть):	

2. Описание проекта

Краткое описание проекта (цели, задачи, дата запуска):	
На какие цели планируется получить софинансирование?	
Смета расходов (детализация запрашиваемых услуг и объем софинансирования):	
Есть ли в проекте инновационные решения? (краткое описание):	
Проект носит социальную функцию или является бизнес-проектом?:	

3. Финансовые и операционные показатели (по юридическому лицу-инициатору проекта)

Показатели	2020	2021	2022	2023	2024	2025, план	2026, план	2027, план
Выручка (тыс. руб.):								
Количество созданных рабочих мест:								
Среднесписочная численность работников (чел.):								

4. Предыдущая поддержка

Получали ли поддержку ЦКиИР/Мой бизнес/иных инфраструктур ранее? (Да/Нет, если Да – указать год и тип поддержки):	
Какой эффект от поддержки был достигнут?:	

5. Потребность в инвестициях

Общая сумма необходимых инвестиций (помимо запроса на услуги ЦКиИР) и на какие цели?:	
---	--

6. Компетенции команды проекта

Кто руководит проектом? (ФИО, должность, опыт работы в данной сфере):	
Какие ключевые специалисты входят в команду? (ФИО, должность, основная экспертиза):	
Есть ли опыт реализации подобных проектов? (если да, укажите примеры):	
Какие партнеры или эксперты привлекаются для реализации проекта? (если есть, укажите их роль и компетенции):	

7. Дополнительная информация

Здесь можно указать важные детали, не вошедшие в основные разделы анкеты, такие как особые условия реализации проекта, возможные риски и пути их минимизации, дополнительные источники финансирования и т. д.

8. Подтверждение информации

Дата: _____

Подпись и печать (при наличии): _____