



Утверждаю

Директор НО «ФФПОО»

В.В. Асякин

03.06.2021г.

**РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
ЦЕНТРОМ КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФОНД ПОДДЕРЖКИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент оказания услуг Центром кластерного развития Некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» (далее – Регламент) определяет правила оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Орловской области.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

Фонд - некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области».

ЦКР – структурное подразделение Фонда, созданное с целью реализации кластерной политики в регионе и обеспечения деятельности участников территориальных кластеров.

Субъекты МСП – юридические лица и физические лица – индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Орловской области, осуществляющие производственную деятельность, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Территориальный кластер (далее – кластер) – объединение предприятий, поставщиков оборудования, комплектующих, специализированных производственных и сервисных услуг, научно-исследовательских и образовательных организаций, связанных отношениями территориальной близости и функциональной зависимости в сфере производства и реализации товаров и услуг.

Участники кластера – субъекты экономической деятельности, входящие в состав кластера, а также обеспечивающие, либо оказывающие содействие функционированию кластера.

Кластерный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий на постоянной или временной основе, объединяющий ресурсы участников кластера, и направленный на реализацию стратегии развития кластера. Кластерный проект может включать в себя программы модернизации действующих и создания новых производств, создание новых продуктов, материалов, технологий, реализацию инвестиционных, маркетинговых, образовательных и иных проектов, предполагает удовлетворение общих потребностей участников кластера в достижении оцениваемых количественных показателей.

Комплексная услуга – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства двух и более связанных между собой услуг, или связанных с ними иных услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Скоринг – оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

Совет кластера – коллегиальный орган, осуществляющий стратегическое руководство деятельностью кластера, в состав которого входят представители бизнеса, научно-образовательных организаций, общественных объединений, профильных органов государственной власти Орловской области в целях представления и реализации значимых интересов участников кластера, защиты законных прав участников кластера при формировании и реализации государственной политики по наиболее важным вопросам развития кластера.

1.3. ЦКР осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Фонда, настоящим Регламентом, приказами, положениями и иными документами Фонда.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦКР

2.1. Основной целью деятельности ЦКР является создание условий для эффективного взаимодействия предприятий - участников кластеров, учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, инвесторов, в интересах развития территориальных кластеров и обеспечения реализации совместных кластерных проектов для обеспечения инновационного развития и долгосрочной конкурентоспособности кластеров региона.

2.2. Для достижения поставленной цели ЦКР реализует следующие задачи:

2.2.1. Разработка проектов стратегий (программ) развития кластеров.

2.2.2. Мониторинг состояния инновационного, научного и производственного потенциала кластеров.

2.2.3. Разработка и реализация совместных кластерных проектов с привлечением участников кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц.

2.2.4. Предоставления консультационных услуг в интересах участников кластеров.

2.2.5. Оказание содействия участникам кластеров при получении государственной поддержки.

2.2.6. Оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (услуг) участников кластеров.

2.2.7. Организация конференций, семинаров в сфере интересов участников кластеров.

2.2.8. Выполнение функций управляющей компании кластеров - методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение кластеров, до тех пор, пока участниками кластера не будет учреждена независимая управляющая компания.

2.2.9. Формирование иных условий для эффективного организационного развития кластеров.

2.2.10. Оценка и улучшение деятельности ЦКР на основе результатов контроля, в том числе обеспечение контроля за качественным выполнением показателей подрядных организаций.

2.2.11. Содействие в выполнении целевых федеральных и региональных программ по развитию малого и среднего предпринимательства в Орловской области.

2.3. Функциями ЦКР являются:

2.3.1. Проведение анализа потенциала Орловской области в части создания и развития кластеров.

2.3.2. Разработка проектов стратегий (программ) развития кластеров.

2.3.3. Согласование перечня (или проведение закупки) специализированного оборудования коллективного пользования и (или) программного обеспечения для оказания услуг участникам кластера или услуг аренды.

2.3.4. Разработка и содействие в реализации инвестиционных программ и проектов развития кластеров, разработка технико-экономических обоснований проектов и программ.

2.3.5. Проведение мониторинга состояния инновационного, научного, производственного, финансово-экономического потенциала кластеров и актуализация стратегий (программ) их развития.

2.3.6. Предоставление участникам кластеров услуг, указанных в разделе 3 Регламента, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг, включающих в себя две и более связанные между собой услуги.

2.3.7. Организационное проектирование цепочек взаимодействия между участниками кластеров.

2.3.8. Разработка и продвижение брендов кластеров.

2.3.9. Разработка и реализация совместных кластерных проектов участников кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;

2.3.10. Организация вебинаров, круглых столов, конференций для участников кластеров.

При организации ЦКР вебинаров, круглых столов необходимо соблюдение следующих требований:

- количество участников вебинаров должно быть не менее 10, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов МСП;
- количество участников круглого стола должно быть от 20 до 50, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов МСП.

2.3.11. Организация обучения, стажировок повышения квалификации сотрудников ЦКР.

2.3.12. Проведение публичных обсуждений (стратегических сессий) проектов стратегий (программ) развития кластеров с участием должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представителей научных и образовательных учреждений, некоммерческих и общественных организаций.

2.3.13. Создание и ведение базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением ЦКР своих функций в форме, утверждённой приказом Фонда.

2.3.14. Повышение осведомленности участников кластеров в вопросах создания, охраны и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности.

2.3.15. Оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов МСП, реализуемых при поддержке Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - АО «Корпорации МСП»), направленных на стимулирование развития субъектов МСП с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, мероприятий по повышению производительности труда.

2.3.16. Продвижение информации об услугах ЦКР, предоставляемых на любой базе (в том числе предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг), в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.3.17. Осуществление мониторинга деятельности субъектов МСП, которым предоставлены комплексные услуги ЦКР.

3. УСЛУГИ ЦЕНТРА КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ

3.1. На базе ЦКР предоставляются следующие услуги субъектам МСП:

3.1.1. Оказание информационно-консультационного содействия в вопросах действующих мероприятий поддержки, в том числе государственной и муниципальной, способа их получения, в том числе информирование о предоставляемых образовательных услугах, направленных на развитие потенциала участников кластера и ключевых мероприятиях (выставках, ярмарках, вебинарах, круглых столах, конференциях, иных мероприятиях) в интересах участников кластеров.

3.1.2. Консультирование об услугах ЦКР по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.1.3. Разработка и актуализация программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований инфраструктурных проектов кластера.

3.1.4. Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников кластеров) с привлечением сторонних экспертных и (или) специализированных организаций.

3.1.5. Оказание услуг по позиционированию товаров (работ, работ услуг), включая услуги по брендированию, позиционированию, разработке и продвижению, в том числе, зонтичных брендов кластеров, с привлечением сторонних (или) специализированных организаций.

3.1.6. Продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях.

3.1.7. Оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров (маркетинговые услуги) с привлечением сторонних специализированных организаций.

3.1.8. Организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках.

3.1.9. Оказание консультационных услуг по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП с привлечением сторонних экспертных и (или) специализированных организаций.

3.1.10. Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних экспертных и (или) специализированных организаций с целью обучения сотрудников предприятий субъектов МСП.

3.1.11. Подготовка, разработка бизнес-планов, технико-экономических обоснований совместных кластерных проектов предприятий субъектов МСП, являющихся участниками кластеров для реализации совместных проектов с

привлечением сторонних экспертных и (или) специализированных организаций.

3.1.12. Консалтинговые услуги по специализации отдельных участников территориальных кластеров.

3.1.13. Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров, а также по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития.

3.1.14. Оценка потенциала импортозамещения.

3.1.15. Выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов МСП, реализуемых при поддержке АО «Корпорации МСП», направленных на стимулирование развития субъектов МСП, с целью положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории РФ, мероприятий по повышению производительности труда.

3.1.16. Организация работ по обеспечению соответствия продукции предприятий субъектов МСП, являющихся участниками кластеров, требованиям потребителей.

3.1.17. Прочие профильные услуги.

3.2. Объем предоставляемых услуг определяется в соответствии с планом мероприятий ЦКР на очередной финансовый год.

3.3. Услуги могут быть предоставлены как ЦКР, так и сторонними организациями, привлеченными ЦКР к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

3.4. Подача заявления об оказании услуг участниками кластеров не гарантирует предоставление поддержки ЦКР.

3.5. Количество и перечень услуг ЦКР публикуется на сайте центра «Мой бизнес» и может изменяться в зависимости от изменения утвержденных направлений развития ЦКР.

4. ПОЛУЧАТЕЛИ УСЛУГ

4.1. Получателями услуг ЦКР являются субъекты МСП - участники кластеров, зарегистрированные на территории Орловской области. Получателями консультационных услуг ЦКР являются субъекты МСП, отнесенные в соответствии с условиями, предусмотренными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам МСП.

4.2. Услуги ЦКР не могут оказываться субъектам МСП:

- 4.2.1. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 4.2.2. являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- 4.2.3. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 4.2.4. являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
- 4.2.5. иные организации и лица, которым в соответствии с действующим законодательством РФ не могут быть предоставлены услуги ЦКР.
- 4.3.** Основания для отказа в предоставлении услуги могут быть:
- несоблюдение требований настоящего регламента;
 - отсутствие финансирования соответствующей услуги в текущем квартале;
 - отрицательный результат после проведения скоринга.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И СОФИНАНСИРОВАНИЕ

- 5.1.** Стоимость и непосредственный исполнитель услуги для субъектов МСП определяется в соответствии с локальными нормативными документами Фонда и лимитами расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Орловской области на финансирование ЦКР.
- 5.2.** Услуги, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.2, раздела 3 Регламента, предоставляются субъектам МСП – участникам и (или) потенциальным участникам кластеров на безвозмездной основе.
- 5.3.** Информация о максимальном размере субсидирования стоимости услуг, размещенная на веб-сайте ЦКР, обновляется ежегодно, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.4.** Услуги, указанные в пунктах 3.1.3 - 3.1.17 раздела 3 Регламента, предоставляются субъектам МСП - участникам кластеров на условиях софинансирования в размере не менее 10% от затрат на предоставление услуги.
- 5.5.** В случае, если стоимость услуги превышает объем денежных средств, установленный направлениями расходования бюджетных средств ЦКР, разница в стоимости мероприятия финансируется за счет денежных средств получателя (получателей) услуги – участника (участников) кластера.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

6.1. Услуги, указанные в пункте 3.1.1 раздела 3 настоящего Регламента, для субъектов МСП оказываются ЦКР на основании заявления об оказании услуг (далее – заявление) (приложение № 1 к Регламенту), путем личной консультации, по телефону, посредством электронной почты.

6.2. Услуги, указанные в пунктах 3.1.2 – 3.1.17 раздела 3 Регламента, для субъектов МСП – участников кластера, оказываются ЦКР на основании заявления с подробным описанием содержания услуги (приложение № 1 к Регламенту), после проведения скоринга, посредством заключения договора.

6.3. Заявление может быть подано в бумажном виде нарочно или посредством почтовой корреспонденции по адресу: Орловская область, г.Орёл, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 34, оф. 214.

6.4. Заявление может быть подано в электронном виде через следующие виды связи:

6.4.1. официальная почта ЦКР skr@msb-orel.ru;

6.4.2. официальный сайт Фонда <https://msb-orel.ru>

6.5. Сотрудник ЦКР анализирует поданное заявление на соответствие перечню услуг ЦКР и требованиям настоящего регламента (при необходимости сотрудник ЦКР вправе запросить у субъекта МСП дополнительные документы).

Срок рассмотрения заявлений – 5 (пять) рабочих дня с момента их регистрации в ЦКР. При несоответствии заявления установленным требованиям, она отклоняется, о чем заявителю сообщается в письменной форме (в том числе в электронной форме) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления в ЦКР.

6.6. При соответствии требованиям, рассмотрение заявления выносится на заседание Совета кластера и рассматривается в следующем порядке:

6.6.1. Техническое задание (спецификация) на услуги и/или работы, указанные в заявлении, готовится заявителем совместно с сотрудником ЦКР.

6.6.2. Исполнитель услуги и сроки оказания услуги определяется ЦКР посредством запроса коммерческих предложений от потенциальных исполнителей в соответствии с техническим заданием (спецификацией).

6.6.3. Заявление в отношении кластерного проекта рассматривается Советом кластера на предмет соответствия стратегии (программы) развития кластера. Совет кластера принимает решение в отношении заявления и исполнителя. Совет вправе потребовать от заявителя подробной презентации проекта.

6.6.4. Решение по заявлению, принятое Советом кластера, доводится до сведения заявителя уполномоченным сотрудником ЦКР в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

- 6.6.5. После проведения необходимых процедур, ЦКР готовит договор и направляет его для ознакомления заявителю и исполнителю услуги.
- 6.6.6. Услуга предоставляется в соответствии с условиями заключенного договора между Фондом, исполнителем и участником кластера.
- 6.6.7. По факту оказания услуги составляется акт оказанных услуг и вносится соответствующая запись в реестр получателей поддержки.
- 6.6.8. В случае непредставления субъектом МСП по требованию ЦКР необходимой информации или предоставления недостоверной информации, субъекту МСП будет отказано в заключении договора на оказание услуг ЦКР.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦКР

7.1. В ЦКР создается постоянно действующая система консультаций и услуг для участников и потенциальных участников кластеров, ориентированная на оказание информационных услуг, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых субъектов МСП.

7.2. ЦКР взаимодействует в интересах участников территориальных кластеров с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

7.3. ЦКР обеспечивает размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе ЦКР на сайте Фонда (центра «Мой бизнес») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

- общие сведения о территориальных кластерах;
- сведения о предприятиях и организациях, образующих территориальные кластеры, их отраслевой принадлежности, выпускаемой ими продукции и (или) оказываемых услугах;
- сведения об учредителях ЦКР (юридического лица, структурным подразделением которого является ЦКР);
- сведения о деятельности ЦКР, его целях и задачах, обслуживаемых территориальных кластерах, услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг;
- отчеты о деятельности ЦКР за предыдущие годы с момента создания;
- разработанные документы: программы развития территориальных кластеров, концепцию развития ЦКР;
- информация о реализуемых совместных кластерных проектах;
- графики встреч, заседаний рабочих и проектных групп, совещаний партнеров ЦКР и участников территориальных кластеров;
- дополнительные информационные сервисы (например, базы данных по государственным и муниципальным закупкам, необходимые в целях

- реализации совместных кластерных проектов, сведения о мерах поддержки для субъектов МСП, являющихся участниками территориальных кластеров);
- информация о стоимости платных услуг, предоставляемых ЦКР.

8. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧАСТНИКОВ КЛАСТЕРА

8.1. Для вступления в кластер потенциальный участник должен отвечать следующим обязательным требованиям:

- соответствие вида деятельности потенциального участника как минимум одному виду деятельности, указанному в перечне видов деятельности кластера, указанном в стратегии (программе) развития кластера;
- отсутствие проведения процедуры по ликвидации или реорганизации в отношении потенциального участника территориального кластера, а также отсутствие в отношении потенциального участника территориального кластера решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

8.2. Для получения статуса участника кластера потенциальному участнику необходимо направить в ЦКР заявление на вступление в кластер (в соответствии с приложением № 2 к Регламенту) с приложением следующих документов:

Документы направляются в ЦКР в электронном или бумажном виде (надлежащим образом заверенные копии).

8.3. ЦКР в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает поступившее заявление на включение в кластер. В случае невозможности принятия в кластер, ЦКР направляет мотивированный отказ потенциальному участнику.

8.4. Основанием для отказа в принятии в кластер является несоответствие потенциального участника требованиям, установленным настоящим разделом Регламента или отрицательное решение Совета кластера.

8.5. Участник кластера может быть выведен из состава участников кластера в следующем порядке:

8.5.1. По собственной инициативе путем подачи соответствующего заявления в ЦКР в произвольной форме. Статус участника территориального кластера прекращается по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления, после чего в реестр вносится запись об

исключении участника кластера из состава с указанием даты и основания исключения.

8.5.2. В случае прекращения ведения участником кластера хозяйственной деятельности.

8.5.3. По инициативе иных участников кластера, при условии, если Совет кластера согласовал исключение данного участника.

На основании протокола о выводе участника из кластера ЦКР направляет участнику кластера письменное уведомление об исключении из кластера.

8.5.4. При несоблюдении участником условий Соглашения.

Приложение № 1

к Регламенту оказания услуг
Центром кластерного развития
Некоммерческой организации
«Фонд поддержки
предпринимательства
Орловской области»

Дата: _____

Заявление об оказании услуг

1	Наименование организации/ИП:	
2	ИНН:	
3	ФИО заявителя: (полностью)	
4	Контактный телефон: E-mail:	
5	Наименование кластера: (для получения услуг центра необходимо стать участником кластера)	
6	Услуги ЦКР: Скоринг субъекта МСП и _____	
7	Состав услуги (субъект МСП расписывает, что будет входить в состав работ, какие итоговые документы необходимы к оформлению, на какой стадии реализации проект находится в текущий момент. Подробное техническое задание со всеми исходными данными):	

Настоящим заявлением подтверждаю, что, в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства;
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не отношусь к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - не имею просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
 - в отношении вышеуказанной организации / индивидуального предпринимателя в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).
- С регламентом оказания услуг Центра кластерного развития ознакомлен

Подпись заявителя:

М.П.	(должность)	(подпись)	(расшифровка)
------	-------------	-----------	---------------

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуги
по Скорингу МСП (для юридических лиц)

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
6	Номер регистрации изобретения субъекта	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Структура собственности - Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от Общества с ограниченной ответственностью)			
№	Наименование/ФИО	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я _____, выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4, стр. 1, а также Некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, а также почтовый адрес: Орловская область, г. Орёл, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 34, оф 214.

Подпись руководителя юридического лица

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
по Скорингу МСП
(для индивидуальных предпринимателей)

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер)	
6	Дата рождения	
7	Номер регистрации изобретения субъекта	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я _____,
выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также Некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных,
ознакомлен(а), что:
1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес Орловская область, г. Орёл, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 34, оф 214.

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение № 2

к Регламенту оказания услуг
Центром кластерного развития
Некоммерческой организации
«Фонд поддержки
предпринимательства
Орловской области»

Дата: _____

Заявление

Просим включить _____ в состав участников
(указать наименование организации, ИНН) _____ Орловской области.

(указать наименование кластера)

Разделяем цели и принципы деятельности указанного кластера Орловской области.
В соответствии со ст. ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области».

Предоставляем информацию о результатах деятельности по прилагаемой форме.
С условиями участия в деятельности _____ кластера Орловской области ознакомлен.

Приложение:

1. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе на ___ л. в ___ экз.
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя на ___ л. в ___ экз.
3. Анкета заявителя на ___ л. в ___ экз.

(дата)

(подпись, М.П.)

(расшифровка подписи)

**Анкета
потенциального участника кластера**

1. Информация об организации

1.1. Название организации: _____

1.2. Адрес: _____

• Телефон: _____

• Адрес сайта: _____

• Instagram: _____

• ВКонтакте: _____

1.3. Руководитель организации (ФИО, должность, телефон, e-mail): _____

1.4. Масштаб деятельности организации, фактические данные прошлого года:

• Оборот в год, млн. руб.: _____

• Численность персонала организации, чел.: _____

• Объем затрат на исследования и разработки, млн. руб.: _____

2. Продукция (услуги) и кооперация

2.1. Укажите основную продукцию/услуги вашей организации:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

2.2. Укажите продукцию/услуги, которые потенциально может выпускать ваша организация:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

2.3. Укажите, каким предприятиям внутри Орловской области поставляет продукцию/оказывает услуги Ваша организация:

2.4. Укажите, каким предприятиям внутри Российской Федерации поставляет продукцию/оказывает услуги Ваша организация:

2.5. Укажите, какие предприятия внутри Орловской области поставляют продукцию/оказывают услуги Вашей организации:

2.6. Укажите, какие предприятия внутри Российской Федерации поставляют продукцию/оказывают услуги Вашей организации:

3. Потребности организации

3.1. Опишите потребности организации в трудовых ресурсах (при наличии):

Сколько специалистов и с какими компетенциями требуется организации (количество человек/профессии):

Востребованные направления повышения квалификации сотрудников (количество человек/ направления подготовки):

Иные потребности в области кадров (при наличии):

3.2. Опишите потребности организации в базовой и инновационной инфраструктуре (при наличии):
Потребность в транспортной и коммунальной инфраструктуре (энергетика, газ, вода, связь и коммуникации, дороги и т.д.): _____
Потребность в специализированном оборудовании (в т.ч. для проведения исследований и разработок): _____

3.3. Опишите детально имеющиеся трудности с рынком сбыта производимых товаров/ оказываемых услуг:

3.4. Опишите детально иные потребности/проблемы организации, не указанные ранее (при наличии):

3.5. Опишите, в чем организация видит возможное содействие кластера в реализации своих проектов:

4. Исследования и разработки

4.1. Есть ли у Вас опыт самостоятельного проведения НИОКР?

Да / Нет (нужно подчеркнуть)

5. Подакцизная деятельность

5.1. Являетесь ли Вы производителем или реализатором подакцизной продукции?

Да / Нет (нужно подчеркнуть)

6. Совместная работа

6.1. Опишите конкретные проекты, реализация которых требует объединения усилий с другими организациями, укажите возможных партнеров:

_____/_____/_____
Должность руководителя организации ФИО Подпись