

УТВЕРЖДАЮ

Директор НО «ФППОО»



Д.В. Рябцовский

Приказ № 45 от 29.07.2025 г.

Регламент оказания услуг Центра кластерного и инновационного развития

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр кластерного и инновационного развития (далее – ЦКиИР) является структурным подразделением **Некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области»** (далее – НО «ФППОО») и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области, а также Уставом НО «ФППОО», настоящим Регламентом оказания услуг Центра кластерного и инновационного развития (далее – Регламент), приказами, положениями и иными документами НО «ФППОО», созданное для реализации кластерной политики и поддержки инновационных проектов в регионе.

1.2. Настоящий Регламент определяет правила оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Орловской области.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

Фонд - некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области».

Центр «Мой бизнес» - объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленные в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе размещения на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемая единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

ЦП МСП – (Цифровая платформа МСП.РФ) - цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, планирующими начать предпринимательскую деятельность, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Цифровая платформа МСП запущена на домене МСП.РФ.

Территориальный кластер (далее – кластер) – объединение предприятий, поставщиков оборудования, комплектующих, специализированных производственных и сервисных услуг, научно-исследовательских и образовательных организаций, связанных отношениями территориальной близости и функциональной зависимости в сфере производства и реализации товаров и услуг.

Участники кластера – субъекты экономической деятельности, входящие в состав кластера, а также обеспечивающие, либо оказывающие содействие функционированию кластера.

Кластерный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий на постоянной или временной основе, объединяющий ресурсы участников кластера, и направленный на реализацию стратегии развития кластера. Кластерный проект может включать в себя программы модернизации действующих и создания новых производств, создание новых продуктов, материалов, технологий, реализацию инвестиционных, маркетинговых, образовательных и иных проектов, предполагает удовлетворение общих потребностей участников кластера в достижении оцениваемых количественных показателей.

Совет кластера – коллегиальный орган, осуществляющий стратегическое руководство деятельностью кластера, в состав которого входят представители бизнеса, научно-образовательных организаций, общественных объединений, профильных органов государственной власти Орловской области в целях представления и реализации значимых интересов участников кластера, защиты законных прав участников кластера при формировании и реализации государственной политики по наиболее важным вопросам развития кластера.

Заявление (запрос) на оказание услуг ЦКиИР - обращение Заявителя за получением услуги ЦКиИР, поданное в соответствии с настоящим Регламентом.

Комиссия по рассмотрению заявок на оказание мер государственной поддержки (далее – Комиссия) – комиссия, созданная для рассмотрения заявок на софинансирование услуг с целью принятия коллегиального решения об оказании или об отказе в оказании данной поддержки субъекту МСП. В состав комиссии входят представители НО «ФППО», НО МКК «ФМО», органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области и представители предпринимательского сообщества.

Паспорт-анкета кластерного проекта - документ, необходимый для рассмотрения его Комиссией с целью принятия решения о целесообразности оказании услуг ЦКиИР на условиях софинансирования.

Исполнитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» соответствующее требованиям, предъявляемым к исполнителям услуг центра кластерного и инновационного развития Орловской области и выразившее готовность оказать услугу (выполнить работу), запрашиваемую получателем услуги, с которым планируется или заключён договор на выполнение работ (оказание услуг) в интересах участников территориальных кластеров Орловской области.

Семинар – обучающее мероприятие, сочетающее в себе теоретическую часть и обсуждение, подразумевает наличие у участников теоретической базы по теме и способствует повышению квалификации.

Круглый стол – мероприятие в форме коллективной дискуссии, позволяющее с максимально эффективно проводить плодотворные обсуждения, всесторонне рассматривать различные вопросы и вырабатывать совместные решения.

Выставка – мероприятие, на котором компании и предприниматели представляют свои продукты, услуги и технологии широкой аудитории. Формат предполагает организацию стендов, презентаций и демонстрационных зон, а также возможности для делового общения и заключения партнерств.

Вебинар – онлайн-мероприятие, проводимое в режиме реального времени, включающее выступление спикера по заданной теме с возможностью интерактивного взаимодействия с аудиторией через чат, голосовые вопросы или опросы.

Тренинг – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений, навыков и социальных установок, целью которого является развитие компетенций, в том числе компетентности межличностного и профессионального поведения.

Бизнес-миссия – межрегиональное мероприятие, в котором принимают участие представители не менее 3 субъектов МСП, в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных заинтересованных лиц, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведение деловых переговоров с целью оказания содействия субъектам МСП, осуществляющим деятельность в субъекте Российской Федерации, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ЦКиИР

2.1. Цели деятельности ЦКиИР:

- Обеспечение постоянно действующей системы консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства - участников территориальных кластеров Орловской области, ориентированная на оказание информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации и оказание услуг на условиях софинансирования, а также поддержка развивающихся и вновь создаваемых субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих инновационные проекты.
- Создание условий для эффективного взаимодействия предприятий – участников кластеров для обеспечения развития их проектов и долгосрочной конкурентоспособности кластеров региона.
- Содействие развитию и созданию территориальных кластеров, поддержка кластерных инициатив.
- Содействие развитию экономики, поддержка предпринимательства и инновационной деятельности.

2.2. Для достижения поставленных целей ЦКиИР реализует следующие задачи:

2.2.1. Мониторинг состояния инновационного, научного и производственного потенциала кластеров.

2.2.2. Содействие в разработке и реализации совместных кластерных проектов участников кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц.

2.2.3. Организация документального сопровождения сделок на услуги по софинансированию расходов для участников кластеров в рамках расходования федеральной/региональной субсидии на финансирование центров «Мой бизнес» (Центр кластерного и инновационного развития).

2.2.4. Содействие созданию и развитию инновационных предприятий Орловской области.

2.2.5. Содействие органам государственной власти в реализации региональной инновационной политики Орловской области

2.2.6. Обеспечение контроля за качественным выполнением услуг по софинансированию расходов участников кластеров исполнителями.

2.2.7. Содействие в выполнении целевых федеральных и региональных программ по развитию малого и среднего предпринимательства в Орловской области.

2.3. ЦКиИР в рамках деятельности должен обеспечивать выполнение следующих функций:

2.3.1. Проведение анализа потенциала субъекта Российской Федерации в части создания и развития территориальных кластеров;

2.3.2. Осуществление разработки проектов стратегий (программ) создания и (или) развития территориальных кластеров, планов мероприятий ("дорожных карт") по созданию (развитию) территориальных кластеров;

2.3.3. Согласование перечня (или проведение закупки) специализированного оборудования коллективного пользования и (или) программного обеспечения для оказания услуг участникам кластера или услуг аренды;

2.3.4. Осуществление разработки и реализации инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, разработки технико-экономических обоснований проектов и программ;

2.3.5. Проведение мониторинга состояния инновационного, научного, производственного, финансово-экономического потенциала территориальных кластеров и актуализация стратегий (программ) развития территориальных кластеров;

2.3.6. Предоставление участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, услуг, указанных в Разделе 3 настоящего Регламента.

2.3.7. Осуществление организационного проектирования цепочек взаимодействия между участниками территориальных кластеров;

2.3.8. Осуществление разработки и продвижения брендов территориальных кластеров (средств индивидуализации территориальных кластеров, товаров, работ, услуг и иных обозначений, предназначенных для идентификации территориальных кластеров);

2.3.9. Осуществление разработки и реализации совместных кластерных проектов участников территориальных/межрегиональных кластеров, учреждений образования и науки, предприятий сопутствующих отраслей, сервисных компаний, иных заинтересованных лиц и организаций;

2.3.10. Осуществление разработки (или оказание содействия в разработке) и реализации кластерных проектов совместно с управляющими компаниями (органами управления) территориальных кластеров, участниками территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;

2.3.11. Организация семинаров, вебинаров, круглых столов для участников территориальных кластеров;

2.3.12. Организация обучения, стажировок и повышения квалификации руководителей и сотрудников ЦКиИР, а также субъектов малого и среднего предпринимательства - участников территориальных кластеров;

2.3.13. Проведение публичных обсуждений (стратегических сессий) проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров с участием должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представителей научных и образовательных учреждений, некоммерческих и общественных организаций;

2.3.14. Обеспечение создания и ведение базы данных организаций и квалифицированных специалистов, оказывающих услуги, связанные с выполнением ЦКиИР своих функций;

2.3.15. Осуществление повышения осведомленности участников территориальных кластеров в вопросах создания, охраны и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

2.3.16. Осуществление продвижения информации об услугах ЦКиИР, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

2.3.17. Направление в единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ежеквартально, в срок не позднее 10 дней до окончания квартала информации о планируемых в следующем квартале обучающих программах, курсах и иных мероприятиях для субъектов МСП и граждан, желающих вести бизнес, проводимых ЦКР, а также привлекаемыми организациями, с указанием тематики, даты проведения и длительности в академических часах обучающей программы, курса и иного мероприятия.

2.3.18. Осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены услуги/комплексные услуги ЦКиИР;

2.3.19. Выполнение функций управляющей компании кластеров - методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение кластеров, до тех пор, пока участниками кластера не будет учреждена независимая управляющая компания;

2.3.20. Консультирование по мерам государственной поддержки предпринимательства, услугам центра «Мой бизнес», поддержке федеральных институтов поддержки инноваций.

2.4. ЦКиИР должен обеспечивать предоставление участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами МСП, следующих услуг:

а) услуга скоринга;

б) консультирование об услугах ЦКР, в том числе в формате семинара, вебинара, круглого стола;

в) оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;

г) оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;

д) организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных форумах, конгрессно-выставочных мероприятиях;

е) оказание услуг по позиционированию и продвижению товаров (работ, услуг);

- ж) консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП;
- з) оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров);
- и) оказание содействия в подготовке и реализации совместных проектов участников территориальных кластеров;
- к) организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций и квалифицированных специалистов с целью обучения руководителей и сотрудников субъектов МСП;
- л) оказание содействия в разработке программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований, планов-графиков мероприятий, иных документов, обеспечивающих деятельность территориальных кластеров;
- м) оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;
- н) проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;
- о) оценка потенциала импортозамещения;
- п) выявление и квалификационная оценка субъектов МСП для включения в программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), предусмотренные статьей 16 Федерального закона № 209-ФЗ, и мероприятия по повышению производительности труда.

3. УСЛУГИ ЦЕНТРА КЛАСТЕРНОГО И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ В 2025 ГОДУ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕГИОНАЛЬНОЙ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование услуги	Описание услуги	Стоимость услуги	Сроки выполнения
УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ БЕЗВОЗМЕЗДНО				
1.	Услуга скоринга/ прескоринга	Проведение анализа деятельности с присвоением рейтинга компаний с учетом наличия стоп-факторов для оказания государственной поддержки. Услуга предоставляется через Цифровую платформу МСП РФ https://xn--1lagf.xn--plai/my_business/scoring/	бесплатно	До 2-х рабочих дней
2.	Консультирование об услугах ЦКиИР (согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту)	Оказание консультационной поддержки предприятиям	бесплатно	в день обращения

	в том числе, в формате семинара, вебинара, круглого стола	МСП в области кластерной среды		
3.	Консультирование о поддержке федеральных институтов содействия инновациям (согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту)	Оказание консультаций по мерам поддержки Фонда содействия инновациям, Фонда Сколково, Центра поддержки инжиниринга и инноваций и других федеральных институтов поддержки инноваций.	бесплатно	в день обращения
4.	Вступление в кластер	Принятие заявления от СМСП или иных категорий потенциальных участников кластера и добавление по результатам голосования Совета территориального кластера в список участников кластера на сайте https://ckr.msb-orel.ru/clusters.html	бесплатно	До 7-х рабочих дней
УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ¹				
5.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, в том числе:			
5.1	Оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) для СМСП участников кластеров:			
5.1.1.	Содействие в регистрации товарных знаков для новых продуктов (работ, услуг) для СМСП участников кластеров	Софинансирование работ по подготовке и проверке пакета документов для регистрации товарного знака	не более 50 тыс. руб. на 1 продукт (работу, услугу), на условии софинансирования со стороны СМСП	по договоренности
5.1.2.	Содействие в получении сертификатов соответствия, деклараций, патентов и другой разрешительной документации для новых продуктов (работ, услуг) для СМСП участников кластеров	Софинансирование оказания услуг по получению сертификатов соответствия, деклараций, патентов и другой разрешительной документации для новых продуктов (работ, услуг)	не более 100 тыс. руб. на 1 товар (работу, услугу), на условии софинансирования со стороны СМСП	по договоренности

¹ Услуги оказываются СМСП-участникам кластеров на условиях софинансирования не менее 10% от стоимости услуги.

		для СМСП участников кластеров		
5.2.	Оказание содействия в разработке программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований, планов-графиков мероприятий, иных документов, обеспечивающих деятельность кластеров, а именно: разработка или актуализация стратегии/программы развития территориального кластеров	Разработка или актуализация стратегии/программы развития территориального кластеров	не более 200 тыс. руб. на 1 услугу, на условии софинансирования со стороны СМСП	по договоренности
5.3.	Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров, а именно: разработка бизнес-планов для СМСП участников кластеров	Софинансирование услуг по подготовке бизнес-планов для СМСП-участников кластеров	не более 100 тыс. руб. на 1 кластерный проект, на условии софинансирования со стороны СМСП	по договоренности
6.	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов, в том числе:			
6.1.	Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности СМСП для участников кластеров	Софинансирование оказания юридических услуг предприятиям МСП, являющимся участниками кластеров	не более 50 тыс. руб. на 1 услугу, на условии софинансирования со стороны СМСП	по договоренности
7.	Содействие в популяризации продукции СМСП, в том числе:			
7.1.	Оказание услуг по позиционированию и продвижению товаров (работ, услуг), а именно: оказание маркетинговых услуг для СМСП участников кластеров, сопровождение выхода на маркетплейсы для СМСП	1. Софинансирование следующих маркетинговых услуг: - Разработка базового маркетингового пакета: создание логотипа, фирменного стиля, рекламных материалов (визитки, баннеры,	не более 150 тыс. руб. на 1 предприятие, на условии софинансирования со стороны СМСП	по договоренности

		флаеры, буклеты), нейминг. - Разработка дизайна полиграфической и рекламной продукции, наружной рекламы, вывесок, упаковки и этикеток. -Брендирование полиграфической и рекламной продукции, наружной рекламы, вывесок, упаковки и этикеток. - Размещение наружной рекламы: рекламные щиты, реклама в транспорте, световые коробки, реклама на светодиодных экранах. - Рекламное продвижение в СМИ: размещение рекламы в СМИ (включая разработку рекламных креативов, дизайн и копирайтинг для рекламных материалов). - Копирайтинг текстов и статей, а также подготовка статей к публикации. - Услуги по интернет-маркетингу: SEO-оптимизация и продвижение сайтов (комплексная SEO-оптимизация для улучшения позиций в поисковых системах), контекстная реклама, таргетированная реклама, email-маркетинг, размещение рекламы в поисковых системах (включая разработку рекламных креативов, дизайн и копирайтинг для рекламных материалов).		
--	--	--	--	--

		-Услуги по продвижению в соцсетях: создание, ведение и продвижение аккаунтов в социальных сетях, создание и настройка рекламы в соцсетях, пополнение рекламных кабинетов, разработка контент-стратегий, работа с лидерами мнений, размещение рекламы в соцсетях (включая разработку рекламных креативов, дизайн и копирайтинг для рекламных материалов). - Создание фото- и видеоконтента для продвижения товаров и услуг: фотосъёмка и видеосъёмка для маркетинговых материалов, социальных сетей, веб-сайтов и рекламных кампаний, создание рекламных видеороликов. - Создание презентаций: разработка бизнес-презентаций, презентаций продуктов и услуг, а также визуальных материалов для встреч, переговоров и мероприятий. - Создание сайтов: разработка простых и эффективных сайтов, оптимизированных для конверсий и привлечения клиентов. - Сопровождение действующего сайта, в том числе техническое и информационное сопровождение. - CRM-маркетинг и автоматизация: внедрение CRM-системы, разработка и внедрение		
--	--	--	--	--

		программного обеспечения и других IT решений для автоматизации бизнес-процессов. 2. Софинансирование комплекса услуг по полному сопровождению выхода на маркетплейсы: настройка карточек товаров, интеграция с логистикой и складом, настройка, сопровождение и поддержка рекламных кампаний.	Не более 100 тыс. руб. на 1 предприятие, на условии софинансирования со стороны СМСП	по договоренности
8.	Расходы на семинары, круглые столы, вебинары, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, мастер-классы, деловые игры или иные мероприятия для СМСП, в том числе:			
8.1.	Организация и проведение круглых столов для СМСП	Софинансирование организации круглых столов для СМСП участников кластеров: затраты на аренду помещения для проведения мероприятия, его техническое оснащение, разработка дизайна и брендинг мобильных рекламных конструкций (пресс-волл, ролл-ап, поп-ап), разработка дизайна афиш и заставок для мероприятия, брендинг полиграфической и сувенирной продукции, разработка программы мероприятия и его организационное сопровождение, оплата работы спикеров, ведущего и модераторов мероприятия, фото и видеосопровождение мероприятия, информационно-коммуникационное сопровождение и	не более 300 тыс. руб. на 1 круглый стол	по договоренности

		продвижение мероприятия в СМИ, социальных сетях, организация зоны экспонирования для показа товаров (работ, услуг).		
8.2.	Организация бизнес-миссий для СМСП, в том числе оплата организационных взносов	Софинансирование расходов на организацию бизнес-миссии: разработка деловой программы, организация и сопровождение деловых встреч, аренда помещения и оборудования для деловых встреч, оплата технического сопровождения оборудования, подготовка презентационных материалов для деловых встреч, оплата входного билета/организационного взноса на форум, выставку или конференцию в рамках участия в деловых мероприятиях и переговорах, предусмотренных программой бизнес-миссии, трансфер в месте проведения бизнес-миссии.	не более 200 тыс. руб. на 1 бизнес-миссию, из средств федерального/регионального бюджета не оплачивается проживание, питание.	по договоренности
8.3.	Обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных форумах, конгрессно-выставочных мероприятиях, а именно обеспечение участия в выставочных мероприятиях на территории РФ для СМСП-участников кластеров	Софинансирование участия СМСП – участников кластеров на крупных российских и международных выставочных мероприятиях на территории РФ: оплата организационного взноса, аренды выставочной площади и выставочного оборудования, застройки стенда	не более 300 тыс. руб. на 1 мероприятие и на одного СМСП, на условии софинансирования со стороны СМСП	по договоренности

4. ПОЛУЧАТЕЛИ УСЛУГ

4.1 Безвозмездные услуги ЦКиИР предоставляются следующим категориям получателей:

- Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Орловской области и включенные в Единый реестр субъектов МСП.

Также безвозмездные услуги предоставляются субъектам МСП, зарегистрированным в Центральном федеральном округе (ЦФО), если они:

- Имеют обособленное подразделение на территории Орловской области.
- Ведут фактическую деятельность в Орловской области.
- Перечисляют налоговые платежи в бюджет Орловской области.
- Включены в Единый реестр субъектов МСП.

4.2 Получатели услуг ЦКиИР на условиях софинансирования - субъекты МСП – участники кластеров Орловской области, включенные в Единый реестр субъектов МСП, и зарегистрированные на территории Орловской области.

Также услуги на условиях софинансирования предоставляются субъектам МСП – участникам кластеров Орловской области, зарегистрированным в Центральном федеральном округе (ЦФО), если они:

- Имеют обособленное подразделение на территории Орловской области.
- Ведут фактическую деятельность в Орловской области.
- Перечисляют налоговые платежи в бюджет Орловской области.
- Включены в Единый реестр субъектов МСП.

Список участников территориальных кластеров размещен на официальном сайте <https://msb-orel.ru/> в разделе Центр кластерного и инновационного развития.

Для получения государственной поддержки на условиях софинансирования по линии ЦКиИР, Заявитель, являясь субъектом МСП, зарегистрированным в налоговом органе более 1 (одного) года, должен соответствовать критериям статьи 4 Федерального Закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», успешно пройти проверку согласно настоящего регламента, а также пройти прескоринг или скоринг и быть зарегистрированным на ЦП МСП.

4.3 Причины отказа в предоставлении услуг Заявителям:

- 1) ИП или ЮЛ отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и на момент подачи заявки, и на момент подписания договора;
- 2) ЮЛ находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в отношении физического лица, являющегося ИП, применяются процедуры несостоятельности (банкротства); в отношении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», применяются процедуры несостоятельности (банкротства);
- 3) Заявитель состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с

Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с Фондом и (или) внешним Исполнителем, привлекаемым Фондом для оказания услуги;

4) в отношении субъекта установлено наличие превышающей 50 тыс. руб. задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, направленной на взыскание судебному приставу;

5) в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении субъектом нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение последних трех лет;

6) Заявитель является страховой или кредитной организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

7) Заявитель является участником соглашений о разделе продукции;

8) Заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

9) Заявитель является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

10) Заявитель – субъект МСП не зарегистрирован на ЦП МСП;

11) отсутствие средств финансирования соответствующей услуги в текущем финансовом году или на дату обращения Заявителя;

12) непредставление заявителем дополнительно запрашиваемой информации в установленные сроки;

13) ранее в отношении Заявителя - было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (договор не закрыт актом текущего года).

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И СОФИНАНСИРОВАНИЕ

5.1. Стоимость услуги для субъектов МСП определяется на основании коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей услуги, а направления расходования утверждаются на собрании советов территориальных кластеров Орловской области.

5.2. Услуги, указанные в пунктах 1-4 раздела 3 Регламента, предоставляются субъектам МСП – участникам/потенциальным участникам территориальных кластеров Орловской области, а также СМСП, осуществляющим инновационные разработки.

5.3. Услуги, указанные в пунктах 5-8 раздела 3 Регламента, предоставляются субъектам МСП - участникам кластеров на условиях софинансирования со стороны получателя услуги в размере не менее 10% от стоимости услуги.

5.4. В случае, если стоимость услуги превышает объем денежных средств, установленный направлениями расходования бюджетных средств ЦКиИР, разница в стоимости мероприятия финансируется за счет денежных средств получателя (получателей) услуги – участника (участников) кластера.

6. ПОРЯДОК ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ ЦКиИР

6.1. Приём заявок на получение софинансирования ЦКиИР осуществляется в рамках конкурсного отбора и начинается с уведомления участников кластеров о начале отбора получателей услуг ЦКиИР на условиях софинансирования. Сотрудники ЦКиИР проводят рассылку сообщения о начале отбора заявок по средствам электронных каналов связи по всем участникам кластеров. Участники готовят пакет документов: паспорт-анкету (далее: заявку) по форме, предусмотренной в Приложении 4, и презентацию проекта на основании паспорта-анкеты в формате pdf, формат 16 на 9. Пакет документов отправляется на e-mail адрес куратора кластера, электронная почта, которого указывается в письме о начале отбора. Процесс отбора получателей поддержки ЦКиИР от момента оповещения участников о начале отбора до подведения итогов отбора занимает не более 20 (двадцати) календарных дней.

6.2. Органом, принимающим решение о рекомендации кластерного проекта к получению софинансирования является Комиссия по рассмотрению заявок на оказание мер государственной поддержки, реализуемых Центром кластерного и инновационного развития.

6.3 Положение о комиссии по рассмотрению заявок на оказание мер государственной поддержки

1) Комиссия является коллективным органом, рассматривающим и оценивающим заявки по софинансированию затрат на услуги на условиях софинансирования.

Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области, Уставом Фонда и настоящим Регламентом.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

2) Комиссия создается с целью рассмотрения заявок по софинансированию затрат на услуги на условиях софинансирования и определяет целесообразность оказания запрашиваемой меры поддержки и принятия решения об оказании или об отказе оказания поддержки, руководствуясь

3) Комиссия состоит из 7 (семи) членов: председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии входят представители организаций региональной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области и представители предпринимательского сообщества.

Состав постоянно действующей комиссии утверждается Председателем Правления НО «ФППО».

4) Заседание комиссии проводится на базе ЦОУ «Мой бизнес» в 1 квартале календарного года, при необходимости в рамках календарного года проводятся дополнительные заседания.

О дате и времени проведения заседания комиссии заявители – резиденты кластеров информируются заблаговременно по электронным каналам связи.

Комиссия проводится в форме очного или заочного заседания.

Комиссия легитимна при наличии состава участников более 50% от состава постоянно действующей комиссии.

Комиссия заслушивает презентацию Заявки Заявителя и принимает решение о возможности оказания поддержки или об отказе в оказании поддержки на основании критериев оценок, предусмотренных в Приложении 3. В соответствии с рейтингом на основании присвоенных баллов членами комиссии коллегиально принимается решение о целесообразности и эффективности распределения средств субсидий из федерального и (или) регионального бюджета в части каждого отдельного заявителя – резидента кластера.

При этом лимит поддержки на одного СМСП в рамках оказания услуг на условиях софинансирования не должен превышать 150 тысяч рублей, за исключением реализации мероприятий, перечисленных в пункте 8 Раздела 3 настоящего Регламента в соответствии с установленными лимитами. Лимит на кластер не должен быть более 25% от общего бюджета ЦКиИР.

Голосование проходит открыто, решения принимаются большинством голосов на основании рейтинга проектов, сформированного из критериев оценки, в пределах установленных лимитов на одного получателя поддержки и на каждую конкретную услугу. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим. Председатель согласует решение, принятое Комиссией по отбору Исполнителей, Решение заносится в протокол.

Решение комиссии по рассмотрению заявок оформляется Протоколом, который подписывается присутствующими членами комиссии.

О результатах заседания комиссии НО «ФППО» извещает Заявителей в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения заседания путем направления уведомления на по электронным каналам связи.

6.4. ЦКиИР обеспечивает оказание услуг и выполнение работ в соответствии с Протоколами заседания комиссии Центра кластерного и инновационного развития некоммерческой организации «Фонда поддержки предпринимательства Орловской области» по рассмотрению заявок на оказание государственной поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства – резидентов территориальных кластеров на условиях софинансирования за счет средств субсидий из федерального и (или) регионального бюджета, заявками участников кластеров, привлекая для оказания услуг и выполнения работ исполнителей (сторонние организации) на основании коммерческих предложений.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЯМ УСЛУГ

7.1. Проявляя должную осмотрительность при выборе контрагента, центр кластерного и инновационного развития Орловской области устанавливает требования к исполнителям (подрядчикам/поставщикам).

7.2. Проверка исполнителей (подрядчиков/поставщиков) на соответствие требованиям центра кластерного и инновационного развития Орловской области проводится с целью снижения следующих возможных рисков центра оказания услуг «Мой бизнес» Орловской области и его должностных лиц:

– риска неисполнения обязательств по договору, неплатежеспособности контрагента в целом;

- риска претензий к должностным лицам организации в части возмещения ущерба, нанесенного в результате бездействия (не проявления должной осмотрительности при выборе контрагента);
 - репутационных рисков центра оказания услуг «Мой бизнес» Орловской области.
- 7.3.** Проверка проводится с использованием информации из общедоступных источников, а также путем анализа документов, предоставленных исполнителем (подрядчиком/поставщиком).
- 7.4.** Исполнители (подрядчики/поставщики) должны соответствовать следующим **требованиям:**
- Исполнители услуг не должны находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации (<https://bankrot.fedresurs.ru>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).
 - Поставщики услуг не должны состоять с получателем услуг в одной группе лиц в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135 «О защите конкуренции».
 - Наличие у исполнителя разрешительной документации (лицензии) на оказание заявленных услуг (в случае обязательного наличия по требованиям законодательства РФ).
 - Предоставление подтверждения деятельности поставщика услуг, в области заявленной услуги (ссылки на публикации в СМИ, в сети Интернет, презентационные материалы, содержащие описание оказываемых услуг/ работ, информационное письмо).
 - Требование к самозанятым исполнителям (подрядчикам/ поставщикам) – находиться в реестре физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с начала регистрации в качестве самозанятого должно быть не менее 3-х месяцев.
 - В техническом задании на оказание услуг (выполнение работ, поставку товаров) могут быть установлены дополнительные требования к исполнителям (подрядчикам/поставщикам).
 - При наличии у Исполнителя ранее заключенных и завершенных договоров с НО «ФППОО» на оказание услуг в интересах СМСП, обязательства по ним должны быть выполнены добросовестно с предоставлением подробного отчета об оказанных услугах/ выполненных работах.
 - Также, проявляя должную осмотрительность при выборе контрагента, центр кластерного и инновационного развития Орловской области проводит проверку исполнителей(подрядчиков/поставщиков) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении исполнителя (подрядчика/поставщика), центр оказания услуг «Мой бизнес» Орловской области вправе отказать в заключении договора такому исполнителю (подрядчику/поставщику) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким исполнителем (подрядчиком/ поставщиком) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме.
- 7.5.** В случае установления несоответствия потенциального исполнителя (подрядчика/поставщика) хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 7.4. настоящего Регламента, договор с таким исполнителем (подрядчиком/поставщиком) **не заключается.**

- 7.6. Сведение об исполнителях, оказывающих услуги по организации выставок, конференций, форумов, круглых столов, вебинаров анализируются сотрудниками ЦКиИР центра оказания услуг «Мой бизнес» Орловской области на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к исполнителям (подрядчикам/поставщикам) услуг самостоятельно на основании сведений, полученных из открытых источников.
- 7.7 Для оказания услуг Заявителям ЦКиИР могут привлекаться специализированные организации и квалифицированные специалисты.

8. ПОРЯДОК И ЭТАПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ. РЕЗУЛЬТАТЫ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ

8.1. Услуги, указанные в 1-4 раздела 3 настоящего Регламента, для субъектов МСП оказываются ЦКиИР путем личной консультации, организации и проведения мероприятия, по телефону, посредством электронных каналов связи.

8.2. Для получения услуг, указанных в пунктах 5-8 раздела 3 Регламента, субъектами МСП – участниками кластеров, **которые прошли конкурсный отбор**, предоставляется следующий пакет документов:

- Заявление на оказание услуг (приложение № 2 к Регламенту) с подписью и печатью (при наличии);
- Не менее 3 (трёх) коммерческих предложений (за исключением мероприятий, которые подразумевают единственного организатора мероприятия) на оказание услуги от потенциальных исполнителей. Услуги в коммерческом предложении должны быть подробно расшифрованы: спецификация работы, стоимость и срок оказания услуги.
- Предпочтение отдается исполнителю с наименьшей стоимостью предлагаемых услуг/работ и наибольшим практическим опытом работы на заявленном рынке.
- Справка из налоговой о наличии/отсутствии задолженности от СМСП-участника кластера на текущую дату;
- Карточка предприятия Заказчика, контактный номер телефона, электронная почта;
- Карточка предприятия Исполнителя, контактный номер телефона, электронная почта;

Срок оказания услуги от начала сбора пакета документов СМСП до подписания договора на оказание услуги занимает *до 10 (десяти) рабочих дней*.

8.3. Пакет документов может быть подан в бумажном виде нарочно или посредством почтовой корреспонденции по адресу: Орловская область, г. Орёл, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 34, оф. 213.

8.4. Пакет документов может быть подан в электронном виде через следующие виды связи:

8.4.1. официальная почта ЦКиИР dnv@msb-orel.ru;

8.4.2. официальный сайт Фонда <https://msb-orel.ru>

8.5. Сотрудник ЦКиИР анализирует поданное заявление/заявку на соответствие перечню услуг ЦКиИР и требованиям настоящего регламента (при необходимости сотрудник ЦКиИР вправе запросить у субъекта МСП дополнительные документы).

8.6. Срок рассмотрения заявлений – 3 (три) рабочих дня с момента их получения в ЦКиИР. При несоответствии заявления установленным требованиям, оно отклоняется, о чем заявителю сообщается в письменной форме (в том числе в электронной форме) или при

личном обращении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления в ЦКиИР.

8.6.1. После получения полного комплекта документов услуга оказывается в следующем порядке:

8.6.2. ЦКиИР подготавливает и согласовывает договор об оказании услуги на условиях софинансирования совместно с исполнителем и получателем поддержки.

8.6.3. Услуга предоставляется в соответствии с условиями заключенного договора между Фондом, исполнителем и участником кластера.

8.6.4. По факту оказания услуги подписывается акт оказанных услуг и вносится соответствующая запись в реестр получателей поддержки. Также, Исполнитель предоставляет Заказчику результат оказания услуг, а Фонду – отчет об оказанных услугах текст/фотографии/копии/скриншоты/ссылки/видеозаписи и иные документы, и медиа файлы, подтверждающие реализацию работ, указанных в спецификации к договору.

8.6.5. В случае непредставления субъектом МСП по требованию ЦКиИР необходимой информации или предоставления недостоверной информации, субъекту МСП будет отказано в заключении договора на оказание услуг ЦКиИР.

8.6.6. Результатом получения услуг является:

- получение консультации;
- участие в мероприятии (круглом столе, семинаре, вебинаре и др.);
- участие в бизнес-миссии;
- участие в выставке;
- получение декларации, сертификата соответствия;
- создание, модернизация сайта, фото-контента, видеоролика, разработка фирменного стиля бренда;
- маркетинговое или патентное исследование;
- иные результаты в соответствии с содержанием оказываемых услуг.

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦКиИР

9.1. В ЦКиИР создается постоянно действующая система консультаций и услуг для участников и потенциальных участников кластеров, ориентированная на оказание информационных услуг, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых субъектов МСП.

9.2. ЦКиИР взаимодействует в интересах участников территориальных кластеров с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

9.3. ЦКиИР обеспечивает размещение и регулярное обновление (актуализацию) в специальном разделе ЦКиИР на сайте Фонда (центра «Мой бизнес») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусматривающей:

- экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦКиИР;
- формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦКиИР в форме электронного документа;
- информацию о совместных кластерных проектах;
- размещение информации об успешных практиках инновационно-производственных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку.

10. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧАСТНИКОВ КЛАСТЕРА

10.1. Для вступления в кластер потенциальный участник должен отвечать следующим обязательным требованиям:

- отсутствие проведения процедуры по ликвидации или реорганизации в отношении потенциального участника территориального кластера, а также отсутствие в отношении потенциального участника территориального кластера решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

10.2. Для получения статуса участника кластера потенциальному участнику необходимо: быть зарегистрированным на ЦП.МСП и подать заявку на расчет прескоринга/скоринга;

10.3. Направить в ЦКиИР заявление и анкету на вступление в кластер по форме, предусмотренной в Соглашении о создании соответствующего кластера. Документы направляются в ЦКиИР в электронном или бумажном виде по контактам, предусмотренным в п. 8.4.

10.4. ЦКиИР в срок до 7 (семи) рабочих дней обрабатывает поступившее заявление на включение в кластер. В случае невозможности принятия в кластер, ЦКиИР направляет мотивированный отказ потенциальному участнику.

10.5. Основанием для отказа в принятии в кластер является несоответствие потенциального участника требованиям, установленным Соглашением о создании кластера или отрицательное решение Совета кластера.

10.6. Участник кластера может быть выведен из состава участников кластера в следующем порядке:

10.6.1. По собственной инициативе путем подачи соответствующего заявления в ЦКиИР в произвольной форме. Статус участника территориального кластера прекращается по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления, после чего участник кластера исключается из реестра участников кластера.

10.6.2. В случае прекращения ведения участником кластера хозяйственной деятельности.

10.6.3. По инициативе иных участников кластера при условии, если Совет кластера согласовал исключение данного участника.

10.6.4. При несоблюдении участником условий Соглашения.

11. Заключительные положения

12. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения директором НО «ФППОО». Положения и порядок предоставления поддержки, не урегулированные в данном Регламенте, могут содержаться в нормативных правовых актах органов государственной власти, а также локальных актах НО «ФППОО».

Приложение № 1

к Регламенту оказания услуг
ЦКиИР

Запрос на предоставление услуги в Центре кластерного и инновационного развития

Дата _____

1. Анкетные данные Заявителя

Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	
Дата рождения:	
Наименование организации:	
ИНН	
Бренд/торговое наименование	
Вид деятельности:	
Вид услуги:	Консультация
Номер телефона:	
Электронная почта:	

Регистрация заявителя на ЦП.МСП

- ☐ Да
☐ Нет

2. Я даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем обращении с целью направления мне информации, касающейся государственной поддержки предпринимательства:

☐ - Да ☐ - Нет

☐ - Услуги оказаны в полном объеме и в срок. Претензий не имею.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Заполняется ответственным сотрудником, принявшим анкету заявителя

Подпись заявителя поставлена в моем присутствии.

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Приложение № 2

к Регламенту оказания
услуг ЦКиИР

Заявление об оказании услуг

Дата: _____

1	Наименование организации/ИП:	
2	ИНН:	
3	ФИО заявителя: (полностью)	
4	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
5	Наименование кластера: (для получения услуг центра необходимо стать участником кластера)	
6	Средняя численность сотрудников за _____ год (предшествующий календарный год), чел.	
7	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за _____ год (предшествующий календарный год), млн. руб.	
8	Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость ОС и НМА за _____ год (предшествующий календарный год), млн. руб.	
9	Услуги ЦКиИР: 1) Скоринг субъекта МСП 2) _____	
10	Состав услуги (п.2 строки 9 настоящего Заявления) (субъект МСП расписывает, что будет входить в состав работ, какие итоговые документы необходимы к оформлению, на какой стадии реализации проект находится в текущий момент. Подробное техническое задание со всеми исходными данными):	

Настоящим заявлением подтверждаю, что, в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства;
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не отношусь к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- в отношении вышеуказанной организации / индивидуального предпринимателя в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

С регламентом оказания услуг Центра кластерного и инновационного развития ознакомлен. Я даю своё *согласие* на обработку персональных данных, указанных в настоящем Заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Также, я не возражаю против включения моих данных в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (ст. 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

Подпись заявителя:

М.П. (должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 3

к Регламенту оказания услуг
ЦКиИР

Критерии оценки заявок

Члены Экспертного совета оценивают проект по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже.

	Критерии	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
1.	Потенциал проекта Запрашиваемая поддержка позволит увеличить объём производимой продукции (или услуг) и (или) повысить качество продукции (услуг). В реализации кластерного проекта задействованы несколько предприятий-участников кластера (2 и более)	Паспорт-анкета кластерного проекта и Публичная защита проекта	0-10
2.	Предпринимательский потенциал Понятная бизнес-модель и выстроены каналы продвижения (маркетинг). До конца текущего года предприятие имеет потенциал для роста Выручки и Количества рабочих мест	Паспорт-анкета кластерного проекта и публичная защита проекта	0-10

Приложение № 4

к Регламенту оказания услуг ЦКиИР

Паспорт-анкета кластерного проекта

1. Информация о заявителе

Наименование субъекта МСП:	
ИНН:	
Контактное лицо (ФИО, должность):	
Телефон, e-mail:	
Название проекта/бренда:	
Веб-сайт проекта (если есть):	

2. Описание проекта

Краткое описание проекта (суть, цели, задачи, дата запуска):	
На какие цели планируется получить софинансирование?	
Смета расходов (детализация запрашиваемых услуг и объем софинансирования):	
Есть ли в проекте инновационные решения? (краткое описание):	
Проект носит социальную функцию или является бизнес-проектом?:	

3. Финансовые и операционные показатели (по юридическому лицу-инициатору проекта)

Показатели	2020	2021	2022	2023	2024	2025, план	2026, план	2027, план
Выручка (тыс. руб.):								
Количество созданных рабочих мест:								
Среднесписочная численность работников (чел.):								

4. Предыдущая поддержка

Получали ли поддержку ЦКиИР/Мой бизнес/иных инфраструктур ранее? (Да/Нет, если Да – указать год и тип поддержки):	
---	--

Какой эффект от поддержки был достигнут?:	
---	--

5. Потребность в инвестициях

Общая сумма необходимых инвестиций (помимо запроса на услуги ЦКиИР) и на какие цели?:	
---	--

6. Компетенции команды проекта

Кто руководит проектом? (ФИО, должность, опыт работы в данной сфере):	
Какие ключевые специалисты входят в команду? (ФИО, должность, основная экспертиза):	
Есть ли опыт реализации подобных проектов? (если да, укажите примеры):	
Какие партнеры или эксперты привлекаются для реализации проекта? (если есть, укажите их роль и компетенции):	

7. Дополнительная информация

Здесь можно указать важные детали, не вошедшие в основные разделы анкеты, такие как особые условия реализации проекта, возможные риски и пути их минимизации, дополнительные источники финансирования и т. д.

8. Подтверждение информации

Дата: _____

Подпись и печать (при наличии): _____