

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора – начальник
Отдела гарантийного фонда
по дов. №2/26 от 30.12.2025г



Н.В. Ревякин

Приказ №16/1 от 25.03.2026 г.

Регламент оказания услуг Центра кластерного и инновационного развития

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр кластерного и инновационного развития (далее – ЦКиИР) является структурным подразделением Некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» (далее – НО «ФППОО») и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области, а также Уставом НО «ФППОО», настоящим Регламентом оказания услуг Центра кластерного и инновационного развития (далее – Регламент), приказами, положениями и иными документами НО «ФППОО», созданное для реализации кластерной политики и поддержки инновационных проектов в регионе.

1.2. Настоящий Регламент определяет правила оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Орловской области.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

Фонд - некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области».

Центр «Мой бизнес» - объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленные в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе размещения на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемая единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

ЦП МСП – (Цифровая платформа МСП.РФ) - цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими

лицами, планирующими начать предпринимательскую деятельность, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Цифровая платформа МСП запущена на домене МСП.РФ.

Территориальный кластер (далее – кластер) – объединение предприятий, поставщиков оборудования, комплектующих, специализированных производственных и сервисных услуг, научно-исследовательских и образовательных организаций, связанных отношениями территориальной близости и функциональной зависимости в сфере производства и реализации товаров и услуг.

Участники кластера – субъекты экономической деятельности, входящие в состав кластера, а также обеспечивающие, либо оказывающие содействие функционированию кластера.

Кластерный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий на постоянной или временной основе, объединяющий ресурсы участников кластера, и направленный на реализацию стратегии развития кластера. Кластерный проект может включать в себя программы модернизации действующих и создания новых производств, создание новых продуктов, материалов, технологий, реализацию инвестиционных, маркетинговых, образовательных и иных проектов, предполагает удовлетворение общих потребностей участников кластера в достижении оцениваемых количественных показателей.

Совет кластера – коллегиальный орган, осуществляющий стратегическое руководство деятельностью кластера, в состав которого входят представители бизнеса, научно-образовательных организаций, общественных объединений, профильных органов государственной власти Орловской области в целях представления и реализации значимых интересов участников кластера, защиты законных прав участников кластера при формировании и реализации государственной политики по наиболее важным вопросам развития кластера.

Заявление (запрос) на оказание услуг ЦКиИР - обращение Заявителя за получением услуги ЦКиИР, поданное в соответствии с настоящим Регламентом.

Комиссия Центра кластерного и инновационного развития некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» по рассмотрению заявок на оказание государственной поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства – резидентов кластеров на условиях софинансирования за счет средств субсидий из федерального и (или) регионального бюджетов (далее – Комиссия) – комиссия, созданная для рассмотрения заявок на софинансирование услуг с целью принятия коллегиального решения об оказании или об отказе в оказании данной поддержки субъекту МСП. В состав комиссии входят представители НО «ФППО», НО МКК «ФМО», органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области и представители предпринимательского сообщества.

Паспорт-анкета кластерного проекта - документ, необходимый для рассмотрения его Комиссией с целью принятия решения о целесообразности оказания услуг ЦКиИР на условиях софинансирования.

Исполнитель – юридическое лицо или предприниматель, прошедший отбор исполнителей согласно Положению о порядке отбора исполнителей услуг некоммерческой организации

«Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» при софинансировании за счет средств субсидий из федерального и (или) регионального бюджетов и заключивший Соглашение о сотрудничестве с НО «ФПОО», либо юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и индивидуальные предприниматели, которые соответствуют критериям отбора, установленным Положением о порядке отбора исполнителей работ, услуг некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области», либо юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выразивший готовность оказать услугу (выполнить работу), запрашиваемую НО «ФПОО», соответствующий требованиям, предъявляемым Исполнителю для оказания данной услуги (выполнения работы) и предоставивший согласие на осуществление в отношении него проверок главным распорядителем бюджетных средств соблюдения им порядка и условий расходования субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля.

Семинар – обучающее мероприятие, сочетающее в себе теоретическую часть и обсуждение, подразумевает наличие у участников теоретической базы по теме и способствует повышению квалификации.

Круглый стол – мероприятие в форме коллективной дискуссии, позволяющее с максимально эффективно проводить плодотворные обсуждения, всесторонне рассматривать различные вопросы и выработать совместные решения.

Выставка – мероприятие, на котором компании и предприниматели представляют свои продукты, услуги и технологии широкой аудитории. Формат предполагает организацию стендов, презентаций и демонстрационных зон, а также возможности для делового общения и заключения партнерств.

Вебинар – онлайн-мероприятие, проводимое в режиме реального времени, включающее выступление спикера по заданной теме с возможностью интерактивного взаимодействия с аудиторией через чат, голосовые вопросы или опросы.

Тренинг – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений, навыков и социальных установок, целью которого является развитие компетенций, в том числе компетентности межличностного и профессионального поведения.

Бизнес-миссия – межрегиональное мероприятие, в котором принимают участие представители не менее 3 субъектов МСП, в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных заинтересованных лиц, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведение деловых переговоров с целью оказания содействия субъектам МСП, осуществляющим деятельность в субъекте Российской Федерации, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ЦКиИР

2.1. Цели деятельности ЦКиИР:

- Обеспечение постоянно действующей системы консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства - участников территориальных кластеров Орловской области, ориентированная на оказание информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации и оказание услуг на условиях софинансирования, а также поддержка развивающихся и вновь создаваемых субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих инновационные проекты.
- Создание условий для эффективного взаимодействия предприятий – участников кластеров для обеспечения развития их проектов и долгосрочной конкурентоспособности кластеров региона.
- Содействие развитию и созданию территориальных кластеров, поддержка кластерных инициатив.
- Содействие развитию экономики, поддержка предпринимательства и инновационной деятельности.

2.2. Для достижения поставленных целей ЦКиИР реализует следующие задачи:

- 2.2.1.** Мониторинг состояния инновационного, научного и производственного потенциала кластеров.
- 2.2.2.** Содействие в разработке и реализации совместных кластерных проектов участников кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц.
- 2.2.3.** Организация документального сопровождения сделок на услуги по софинансированию расходов для участников кластеров в рамках расходования федеральной/региональной субсидии на финансирование центров «Мой бизнес» (Центр кластерного и инновационного развития).
- 2.2.4.** Содействие созданию и развитию инновационных предприятий Орловской области.
- 2.2.5.** Содействие органам государственной власти в реализации региональной инновационной политики Орловской области
- 2.2.6.** Обеспечение контроля за качественным выполнением услуг по софинансированию расходов участников кластеров исполнителями.
- 2.2.7.** Содействие в выполнении целевых федеральных и региональных программ по развитию малого и среднего предпринимательства в Орловской области.

2.3. ЦКиИР в рамках деятельности должен обеспечивать выполнение следующих функций:

- 2.3.1.** Проведение анализа потенциала субъекта Российской Федерации в части создания и развития территориальных кластеров;
- 2.3.2.** Осуществление разработки проектов стратегий (программ) создания и (или) развития территориальных кластеров, планов мероприятий ("дорожных карт") по созданию (развитию) территориальных кластеров;
- 2.3.3.** Согласование перечня (или проведение закупки) специализированного оборудования коллективного пользования и (или) программного обеспечения для оказания услуг участникам кластера или услуг аренды;
- 2.3.4.** Осуществление разработки и реализации инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, разработки технико-экономических обоснований проектов и программ;

- 2.3.5.** Проведение мониторинга состояния инновационного, научного, производственного, финансово-экономического потенциала территориальных кластеров и актуализация стратегий (программ) развития территориальных кластеров;
- 2.3.6.** Предоставление участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, услуг, указанных в Разделе 3,4 настоящего Регламента.
- 2.3.7.** Осуществление организационного проектирования цепочек взаимодействия между участниками территориальных кластеров;
- 2.3.8.** Осуществление разработки и продвижения брендов территориальных кластеров (средств индивидуализации территориальных кластеров, товаров, работ, услуг и иных обозначений, предназначенных для идентификации территориальных кластеров);
- 2.3.9.** Осуществление разработки и реализации совместных кластерных проектов участников территориальных/межрегиональных кластеров, учреждений образования и науки, предприятий сопутствующих отраслей, сервисных компаний, иных заинтересованных лиц и организаций;
- 2.3.10.** Осуществление разработки (или оказание содействия в разработке) и реализации кластерных проектов совместно с управляющими компаниями (органами управления) территориальных кластеров, участниками территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;
- 2.3.11.** Организация семинаров, вебинаров, круглых столов для участников территориальных кластеров;
- 2.3.12.** Организация обучения, стажировок и повышения квалификации руководителей и сотрудников ЦКиИР, а также субъектов малого и среднего предпринимательства - участников территориальных кластеров;
- 2.3.13.** Проведение публичных обсуждений (стратегических сессий) проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров с участием должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представителей научных и образовательных учреждений, некоммерческих и общественных организаций;
- 2.3.14.** Обеспечение создания и ведение базы данных организаций и квалифицированных специалистов, оказывающих услуги, связанные с выполнением ЦКиИР своих функций;
- 2.3.15.** Осуществление повышения осведомленности участников территориальных кластеров в вопросах создания, охраны и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;
- 2.3.16.** Осуществление продвижения информации об услугах ЦКиИР, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- 2.3.17.** Направление в единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ежеквартально, в срок не позднее 10 дней до окончания квартала информации о планируемых в следующем квартале обучающих программах, курсах и иных мероприятиях для субъектов МСП и граждан, желающих вести бизнес, проводимых ЦКР, а также привлекаемыми организациями, с указанием тематики, даты проведения и длительности в академических часах обучающей программы, курса и иного мероприятия.

2.3.18. Осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены услуги/комплексные услуги ЦКиИР;

2.3.19. Выполнение функций управляющей компании кластеров - методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение кластеров, до тех пор, пока участниками кластера не будет учреждена независимая управляющая компания;

2.3.20. Консультирование по мерам государственной поддержки предпринимательства, услугам центра «Мой бизнес», поддержке федеральных институтов поддержки инноваций.

2.4. ЦКиИР должен обеспечивать предоставление участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами МСП, следующих услуг:

- а) услуга скоринга;
- б) консультирование об услугах ЦКР, в том числе в формате семинара, вебинара, круглого стола;
- в) оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;
- г) оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;
- д) организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных форумах, конгрессно-выставочных мероприятиях;
- е) оказание услуг по позиционированию и продвижению товаров (работ, услуг);
- ж) консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП;
- з) оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров);
- и) оказание содействия в подготовке и реализации совместных проектов участников территориальных кластеров;
- к) организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций и квалифицированных специалистов с целью обучения руководителей и сотрудников субъектов МСП;
- л) оказание содействия в разработке программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований, планов-графиков мероприятий, иных документов, обеспечивающих деятельность территориальных кластеров;
- м) оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;
- н) проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;
- о) оценка потенциала импортозамещения;
- п) выявление и квалификационная оценка субъектов МСП для включения в программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), предусмотренные статьей 16 Федерального закона № 209-ФЗ, и мероприятия по повышению производительности труда.

**3. УСЛУГИ ЦЕНТРА КЛАСТЕРНОГО И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ,
ОКАЗЫВАЕМЫЕ В 2026 ГОДУ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
РЕГИОНАЛЬНОЙ СУБСИДИИ**

№ п/п	Наименование услуги	Описание услуги	Стоимость услуги	Сроки выполнения
УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ БЕЗВОЗМЕЗДНО				
1.	Услуга скоринга/ прескоринга	Проведение анализа деятельности с присвоением рейтинга компаний с учетом наличия стоп-факторов для оказания государственной поддержки. Услуга предоставляется через Цифровую платформу МСП РФ https://xn--11agf.xn--plai/my_business/scoring/	бесплатно	До 2-х рабочих дней
2.	Консультирование об услугах ЦКиИР (согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту) в том числе, в формате семинара, вебинара, круглого стола	Оказание консультационной поддержки предприятиям МСП в области кластерной среды	бесплатно	в день обращения
3.	Консультирование о поддержке федеральных институтов содействия инновациям (согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту)	Оказание консультаций по мерам поддержки Фонда содействия инновациям, Фонда Сколково, Центра поддержки инжиниринга и инноваций и других федеральных институтов поддержки инноваций.	бесплатно	в день обращения
4.	Вступление в кластер	Принятие заявления от СМСП или иных категорий потенциальных участников кластера и добавление по результатам голосования Совета территориального кластера в список участников кластера на сайте https://ckr.msb-orel.ru/clusters.html	бесплатно	До 7-х рабочих дней

УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ¹				
5.	Расходы в рамках реализации мероприятия «Развитие центра кластерного и инновационного развития»:			
5.1	Оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) для СМСП участников кластеров:			
5.1.1.	Содействие в регистрации товарных знаков для новых продуктов (работ, услуг) для СМСП участников кластеров	Софинансирование работ по подготовке и проверке пакета документов для регистрации товарного знака	не более 50 тыс. руб. на 1 продукт (работу, услугу), на условии софинансирования со стороны СМСП	по договоренности
5.1.2.	Содействие в получении сертификатов соответствия, деклараций, патентов и другой разрешительной документации для новых продуктов (работ, услуг) для СМСП участников кластеров	Софинансирование оказания услуг по получению сертификатов соответствия, деклараций, патентов и другой разрешительной документации для новых продуктов (работ, услуг) для СМСП участников кластеров	не более 200 тыс. руб. на 1 товар (работу, услугу), на условии софинансирования со стороны СМСП	по договоренности
5.2.	Оказание содействия в разработке программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований, планов-графиков мероприятий, иных документов, обеспечивающих деятельность кластеров, а именно: разработка или актуализация стратегии/программы развития территориального кластера	Разработка или актуализация стратегии/программы развития территориальных кластеров	не более 200 тыс. руб. на 1 услугу, на условии софинансирования со стороны СМСП	по договоренности
5.3.	Оказание услуг по позиционированию, продвижению, брендингованию товаров	1. Софинансирование следующих маркетинговых услуг:	не более 200 тыс. руб. на 1 предприятие, на условии софинансирования	по договоренности

¹ Услуги оказываются СМСП-участникам кластеров на условиях софинансирования не менее 10% от стоимости услуги.

	(работ услуг) для СМСП участников кластеров	<ol style="list-style-type: none"> 1) разработка маркетинговой стратегии; 2) разработка фирменного стиля, бренда, логотипа, нейминга; 3) разработка дизайна рекламных и информационных материалов (визитки, баннеры, буклеты, каталоги, упаковка, этикетки, таблички, навигация, вывески и др.); 4) брендинг полиграфической продукции, рекламных конструкций, рекламной продукции, текстиля, вывесок, упаковки, этикеток, табличек, навигации; 5) размещение рекламы на рекламных конструкциях (рекламные щиты, реклама в транспорте, световые коробы, светодиодные экраны и иные рекламные поверхности) 6) копирайтинг текстов, подготовка рекламных и информационных материалов; 7) разработка дизайна презентаций; 8) создание фото- и видеоконтента для продвижения продукции; 9) создание и модернизация сайтов; 10) сопровождение и техническая поддержка сайтов; 11) SEO-оптимизация сайтов (поисковое продвижение); 12) настройка и ведение контекстной рекламы, включая пополнение рекламного кабинета; 	<p>я со стороны СМСП;</p> <p>в случае пополнения рекламного кабинета-сумма пополнения не может превышать 30% от суммы финансируемой фондом</p>	
--	---	---	--	--

		13) настройка и ведение таргетированной рекламы, включая пополнение рекламного кабинета; 14) продвижение в социальной сети ВКонтакте, в том числе создание, ведение и продвижение аккаунтов, разработка дизайна графических материалов, настройка рекламных кампаний, включая пополнение рекламного кабинета.		
6.	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов, в том числе:			
6.1.	Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности СМСП для участников кластеров	Софинансирование оказания юридических услуг предприятиям МСП, являющимся участниками кластеров	не более 100 тыс. руб. на 1 услугу, на условии софинансирования со стороны СМСП	по договоренности
6.2.	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов, а именно: разработка бизнес-планов для СМСП участников кластеров	Софинансирование услуг по подготовке бизнес-планов для СМСП-участников кластеров	не более 200 тыс. руб. на 1 кластерный проект, на условии софинансирования со стороны СМСП	по договоренности
7.	Расходы на семинары, круглые столы, вебинары, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные и конгрессно-выставочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, мастер-классы, деловые игры или иные мероприятия для СМСП, в том числе:			
7.1.	Организация и проведение круглых столов для СМСП	Софинансирование организации круглых столов для СМСП участников кластеров: затраты на аренду помещения для проведения мероприятия, его техническое оснащение, разработка дизайна и брендинг мобильных рекламных конструкций (пресс-волл, ролл-ап, поп-ап и другие	не более 50 тыс. руб. на 1 круглый стол	по договоренности

		<p>виды рекламных конструкций), разработка дизайна афиш, заставок, плакатов для мероприятия, брендинг полиграфической и сувенирной продукции, разработка программы мероприятия и его организационное сопровождение, оплата работы спикеров, ведущего и модераторов мероприятия, фото и видеосопровождение мероприятия, информационно-коммуникационное сопровождение и продвижение мероприятия в СМИ, социальных сетях, организация зоны экспонирования для показа товаров (работ, услуг).</p>		
7.2.	<p>Организация бизнес-миссий для СМСП, в том числе оплата организационных взносов</p>	<p>Софинансирование расходов на организацию бизнес-миссии: разработка деловой программы, организация и сопровождение деловых встреч, аренда помещения и оборудования для деловых встреч, оплата технического сопровождения оборудования, подготовка презентационных материалов для деловых встреч, оплата входного билета/организационного взноса на форум, выставку или конференцию в рамках участия в деловых мероприятиях и переговорах, предусмотренных программой бизнес-</p>	<p>не более 200 тыс. руб. на 1 бизнес-миссию, из средств федерального/регионального бюджета не оплачивается проживание, питание.</p>	<p>по договоренности</p>

		миссии, трансфер в месте проведения бизнес-миссии.		
7.3.	Обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных форумах, конгрессно-выставочных мероприятиях, а именно обеспечение участия в выставочных мероприятиях на территории РФ для СМСП-участников-кластеров	Софинансирование участия СМСП – участников кластеров на крупных российских и международных выставочных мероприятиях на территории РФ: оплата организационного взноса, аренды выставочной площади и выставочного оборудования, застройки стенда	не более 300 тыс. руб. на 1 мероприятие и на одного СМСП, на условии софинансирования со стороны СМСП	по договоренности

4. УСЛУГИ ЦЕНТРА КЛАСТЕРНОГО И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ В 2025-2026 ГОДАХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование услуги	Описание услуги	Стоимость услуги	Сроки выполнения
УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ БЕЗВОЗМЕЗДНО				
1.	Услуга скоринга/ прескоринга	Проведение анализа деятельности с присвоением рейтинга компаний с учетом наличия стоп-факторов для оказания государственной поддержки. Услуга предоставляется через Цифровую платформу МСП РФ https://xn--11agf.xn--p1ai/my_business/scoring/	бесплатно	До 2-х рабочих дней
2.	Консультирование об услугах ЦКиИР (согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту) в том числе, в формате семинара, вебинара, круглого стола	Оказание консультационной поддержки предприятиям МСП в области кластерной среды	бесплатно	в день обращения

3.	Консультирование о поддержке федеральных институтов содействия инновациям (согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту)	Оказание консультаций по мерам поддержки Фонда содействия инновациям, Фонда Сколково, Центра поддержки инжиниринга и инноваций и других федеральных институтов поддержки инноваций.	бесплатно	в день обращения
4.	Оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки	Оказание консультаций участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки	бесплатно	в день обращения
5.	Вступление в кластер	Принятие заявления от СМСП или иных категорий потенциальных участников кластеров и добавление по результатам голосования Совета территориального кластера в список участников кластера на сайте https://ckr.msb-orel.ru/clusters.html	бесплатно	До 7-х рабочих дней
УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ²				
6.	Оплата услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов, в том числе:			
6.1.	Консультационные услуги, в том числе с привлечением иностранных экспертов в сфере кластерного развития в интересах субъектов МСП - членов кластеров	Софинансирование оказания консультационных услуг, в том числе с привлечением иностранных экспертов в сфере кластерного развития в интересах субъектов МСП - членов кластеров	не более 150 тыс. рублей на 1 мероприятие, на условии участия не менее 6 членов кластера и софинансирования со стороны МСП	по договоренности
6.2.	Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности для	Софинансирование оказания юридических услуг предприятиям	не более 100 тыс. руб. на 1 услугу, на условии софинансирования	по договоренности

² Услуги оказываются СМСП-участникам кластеров на условиях софинансирования не менее 10% от стоимости услуги.

	предприятий, являющихся участниками кластеров, проведение экспертизы сметной стоимости совместных проектов участников кластера	МСП, являющимся участниками кластеров	я со стороны СМСП	
6.3.	Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей предприятий кластеров; разработка и продвижение зонтичных брендов региональных кластеров и т.п.), услуг по брендированию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) предприятий	<p>1. Софинансирование маркетинговых услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение маркетинговых исследований <p>2. Софинансирование услуг по брендированию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разработка маркетинговой стратегии; 2) разработка фирменного стиля, бренда, логотипа, нейминга; 3) разработка дизайна рекламных и информационных материалов (визитки, баннеры, буклеты, каталоги, упаковка, этикетки, таблички, навигация, вывески и др.); 4) брендирование полиграфической продукции, рекламных конструкций, рекламной продукции, текстиля, вывесок, упаковки, этикеток, табличек, навигации 5) размещение рекламы на рекламных конструкциях (рекламные щиты, реклама в транспорте, световые коробки, светодиодные экраны и иные рекламные поверхности) 	<p>не более 200 тыс. руб. на 1 предприятие, на условии софинансирования со стороны СМСП;</p> <p>в случае пополнения рекламного кабинета-сумма пополнения не может превышать 30% от суммы софинансируемой фондом</p>	по договоренности

		<ul style="list-style-type: none"> 6) копирайтинг текстов, подготовка рекламных и информационных материалов; 7) разработка дизайна презентаций; 8) создание фото- и видеоконтента для продвижения продукции; 9) создание и модернизация сайтов; 10) сопровождение и техническая поддержка сайтов; 11) SEO-оптимизация сайтов (поисковое продвижение); 12) настройка и ведение контекстной рекламы, включая пополнение рекламного кабинета; 13) настройка и ведение таргетированной рекламы, включая пополнение рекламного кабинета; 14) продвижение в социальной сети ВКонтакте, включая создание, ведение и продвижение аккаунтов, настройку рекламных кампаний, включая пополнение рекламного кабинета. 		
6.4.	Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров	Софинансирование услуг по проведению информационных кампаний в СМИ: размещение информационных материалов в СМИ (включая разработку информационных материалов, дизайн и копирайтинг) для СМСП-участников кластеров.	не более 150 тыс. руб. на 1 предприятие, на условии софинансирования со стороны СМСП	по договоренности
6.5.	Подготовка бизнес-планов, технико-экономических обоснований совместных кластерных	Софинансирование услуг по подготовке бизнес-планов, технико-экономических обоснований, планов-	не более 200 тыс. руб. на 1 кластерный проект, на условии	по договоренности

	проектов предприятий, планов-графиков мероприятий, иных документов, обеспечивающих деятельность территориальных кластеров	графиков мероприятий, иных документов, обеспечивающих деятельность территориальных кластеров.	софинансировани я со стороны СМСП	
6.6.	Разработка или актуализация программ/стратегий развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований инфраструктурных проектов кластера	Разработка или актуализация стратегии/программы развития территориального кластеров	не более 200 тыс. руб. на 1 услугу, на условии софинансировани я со стороны СМСП	по договореннос ти
6.7.	Оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров, а именно: организация работ по обеспечению соответствия продукции предприятий, являющихся участниками кластеров, требованиям потребителей, содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации (иных услуг) для продукции предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков	Софинансирование оказания услуг по получению сертификатов соответствия, деклараций, патентов и другой разрешительной документации для продуктов (работ, услуг) для СМСП участников кластеров	не более 200 тыс. руб. на 1 товар (работу, услугу) , на условии софинансировани я со стороны СМСП	по договореннос ти
7.	Проведение семинаров, вебинаров, круглых столов и других форм мероприятий с привлечением	Софинансирование организации круглых столов, семинаров, вебинаров и других форм мероприятий для СМСП	Не более 50 тыс. руб. на 1 вебинар, семинар, круглый стол (с приглашением сторонних	по договореннос ти

	сторонних организаций и квалифицированных специалистов по заявкам предприятий МСП, являющихся участниками кластеров	участников кластеров: затраты на аренду помещения для проведения мероприятия, его техническое оснащение, разработка дизайна и брендинг мобильных рекламных (пресс-волл, ролл-ап, поп-ап и другие виды рекламных конструкций), разработка дизайна афиш, заставок, плакатов для мероприятия, брендинг полиграфической и сувенирной продукции, разработка программы мероприятия и его организационное сопровождение, оплата работы спикеров, ведущего и модераторов мероприятия, фото и видеосопровождение мероприятия, информационно-коммуникационное сопровождение и продвижение мероприятия в СМИ, социальных сетях, организация зоны экспонирования для показа товаров (работ, услуг).	экспертов для докладов и сообщений)	
8.	Проведение межрегиональных бизнес-миссий для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров	Софинансирование расходов на организацию бизнес-миссии: разработка деловой программы, организация и сопровождение деловых встреч, аренда помещения и оборудования для деловых встреч, оплата технического сопровождения оборудования, подготовка презентационных материалов для деловых встреч, оплата входного	не более 200 тыс. руб. на 1 бизнес-миссию, из средств федерального/регионального бюджета не оплачивается проживание, питание	по договоренности

		билета/организационного взноса на форум, выставку или конференцию в рамках участия в деловых мероприятиях и переговорах, предусмотренных программой бизнес-миссии, трансфер в месте проведения бизнес-миссии.		
9.	Организация участия предприятий МСП, являющихся участниками кластеров, на отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях, крупных российских и международных форумах (оплата организационного взноса, регистрационного сбора, аренда выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда)	Софинансирование участия СМСП – участников кластеров на крупных российских и международных выставочных мероприятиях, крупных российских и международных форумах, конгрессно-выставочных мероприятиях на территории РФ: оплата организационного взноса, аренды выставочной площади и выставочного оборудования, застройки стенда	Не более 2,5 млн. рублей на 1 кластер, не более 1 млн. рублей на 1 российское мероприятие, не более 300 тыс. рублей на 1 СМСП-участника кластера, при условии софинансирования со стороны субъекта МСП не менее 20 %	по договоренности
11.	Организация программ стажировок сотрудников Центра, в том числе за рубежом	Организация программ стажировок сотрудников Центра, в том числе за рубежом.	не более 300 тыс. руб./1 чел. в РФ и не более 500 тыс. руб./1 чел. за рубежом	по договоренности

5. ПОЛУЧАТЕЛИ УСЛУГ

5.1 Безвозмездные услуги ЦКиИР предоставляются следующим категориям получателей:

- Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Орловской области и включенные в Единый реестр субъектов МСП.

Также безвозмездные услуги предоставляются субъектам МСП, зарегистрированным в Центральном федеральном округе (ЦФО), если они:

- Имеют обособленное подразделение на территории Орловской области.
- Ведут фактическую деятельность в Орловской области.
- Перечисляют налоговые платежи в бюджет Орловской области.

- Включены в Единый реестр субъектов МСП.

5.2 Получатели услуг ЦКиИР на условиях софинансирования - субъекты МСП – участники кластеров Орловской области, включенные в Единый реестр субъектов МСП, и зарегистрированные на территории Орловской области.

Также услуги на условиях софинансирования предоставляются субъектам МСП – участникам кластеров Орловской области, зарегистрированным в Центральном федеральном округе (ЦФО), если они:

- Имеют обособленное подразделение на территории Орловской области.
- Ведут фактическую деятельность в Орловской области.
- Перечисляют налоговые платежи в бюджет Орловской области.
- Включены в Единый реестр субъектов МСП.

Список участников территориальных кластеров размещен на официальном сайте <https://msb-orel.ru/> в разделе Центр кластерного и инновационного развития.

Для получения государственной поддержки на условиях софинансирования по линии ЦКиИР, Заявитель, являясь субъектом МСП, зарегистрированным в налоговом органе более 1 (одного) года, должен соответствовать критериям статьи 4 Федерального Закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», успешно пройти проверку согласно настоящего регламента, а также пройти прескоринг или скоринг и быть зарегистрированным на ЦП МСП.РФ

5.3 Причины отказа в предоставлении услуг Заявителям:

- 1) ИП или ЮЛ отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и на момент подачи заявки, и на момент подписания договора;
- 2) ЮЛ находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в отношении физического лица, являющегося ИП, применяются процедуры несостоятельности (банкротства); в отношении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», применяются процедуры несостоятельности (банкротства);
- 3) Заявитель состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с Фондом и (или) внешним Исполнителем, привлекаемым Фондом для оказания услуги;
- 4) в отношении субъекта установлено наличие превышающей 50 тыс. руб. задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, направленной на взыскание судебному приставу;
- 5) в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении субъектом нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение последних трех лет;
- 6) Заявитель является страховой или кредитной организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 7) Заявитель является участником соглашений о разделе продукции;
- 8) Заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 9) Заявитель является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 10) Заявитель – субъект МСП не зарегистрирован на ЦП МСП;
- 11) отсутствие средств финансирования соответствующей услуги в текущем

финансовом году или на дату обращения Заявителя;

12) непредставление заявителем дополнительно запрашиваемой информации в установленные сроки;

13) ранее в отношении Заявителя - было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (договор не закрыт актом текущего года).

6. ПРИНЦИПЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ДЛЯ СМСП-УЧАСТНИКОВ КЛАСТЕРОВ

6.1. Услуги на условиях софинансирования оказываются строго по направлениям, изложенным в настоящем регламенте.

Исполнитель услуги определяется Заявителем самостоятельно из перечня Исполнителей НО «ФППОО», размещенного на официальном сайте Центра <https://msb-orel.ru/>. Для оказания услуг Заявителем Центром «Мой бизнес» привлекаются специализированные организации и квалифицированные специалисты.

Исполнителем может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, действующий в рамках законодательства, прошедший отбор исполнителей согласно Положению о порядке отбора исполнителей услуг НО «ФППОО» при софинансировании за счет средств субсидий из федерального и (или) регионального бюджетов и заключивший Соглашение о сотрудничестве с НО «ФППОО».

Услуги на условиях софинансирования предоставляется на основании трехстороннего договора, заключаемого между Исполнителем, Заявителем и НО «ФППОО», который включает в себя перечень, сроки, условия и порядок предоставления услуг и оплаты, а также акт оказанных услуг.

6.2. Услуги, указанные в пунктах 1-4 раздела 3 Регламента, 1-5 раздела 4 Регламента предоставляются субъектам МСП – участникам/потенциальным участникам территориальных кластеров Орловской области, а также СМСП, осуществляющим инновационные разработки на бесплатной основе.

Услуги, указанные в пунктах 5-7 раздела 3 Регламента, 6-10 раздела 4 Регламента предоставляются субъектам МСП - участникам кластеров на условиях софинансирования со стороны получателя услуги в размере не менее 10% от услуги.

В случае, если стоимость услуги превышает объем денежных средств, установленный направлениями расходования бюджетных средств ЦКиИР, разница в стоимости мероприятия финансируется за счет денежных средств получателя (получателей) услуги – участника (участников) кластера.

7. ПОРЯДОК ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ ЦКиИР

7.1. Приём заявок на получение софинансирования ЦКиИР осуществляется в рамках конкурсного отбора и начинается с уведомления участников кластеров о начале отбора получателей услуг ЦКиИР на условиях софинансирования. Сотрудники ЦКиИР проводят рассылку сообщения о начале отбора заявок по средствам электронных каналов связи по всем участникам кластеров. Участники готовят пакет документов: паспорт-анкету (далее: заявку) по форме, предусмотренной в Приложении 4, и презентацию проекта на основании паспорта-анкеты в формате pdf, формат 16 на 9. Пакет документов отправляется на e-mail адрес куратора кластера, электронная почта, которого указывается в письме о начале отбора. Процесс отбора получателей поддержки ЦКиИР от момента оповещения

участников о начале отбора до подведения итогов отбора занимает не более 20 (двадцати) календарных дней.

7.2. Органом, принимающим решение о рекомендации кластерного проекта к получению софинансирования является Комиссия по рассмотрению заявок на оказание мер государственной поддержки, реализуемых Центром кластерного и инновационного развития.

7.3 Положение о комиссии по рассмотрению заявок на оказание мер государственной поддержки и лимиты софинансирования

1) Комиссия является коллективным органом, рассматривающим и оценивающим заявки по софинансированию затрат на услуги на условиях софинансирования.

Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области, Уставом Фонда и настоящим Регламентом.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

2) Комиссия создается с целью рассмотрения заявок по софинансированию затрат на услуги на условиях софинансирования и определяет целесообразность оказания запрашиваемой меры поддержки и принятия решения об оказании или об отказе оказания поддержки, руководствуясь

3) Комиссия состоит из 7 (семи) членов: председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии входят представители организаций региональной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области и представители предпринимательского сообщества.

Состав постоянно действующей комиссии утверждается Председателем Правления НО «ФППО».

4) Заседание комиссии проводится на базе ЦОУ «Мой бизнес» в 1 полугодии календарного года, при необходимости в рамках календарного года проводятся дополнительные заседания.

О дате и времени проведения заседания комиссии заявители – резиденты кластеров информируются заблаговременно по электронным каналам связи.

Комиссия проводится в форме очного или заочного заседания.

Комиссия легитимна при наличии состава участников более 50% от состава постоянно действующей комиссии.

Комиссия заслушивает презентацию Заявки Заявителя и принимает решение о возможности оказания поддержки или об отказе в оказании поддержки на основании критериев оценок, предусмотренных в Приложении 3. В соответствии с рейтингом на основании присвоенных баллов членами комиссии коллегиально принимается решение о целесообразности и эффективности распределения средств субсидий из федерального и (или) регионального бюджета в части каждого отдельного заявителя – резидента кластера.

Лимит поддержки на одного СМСП-участника кластера в рамках оказания услуг на условиях софинансирования не должен превышать **200 000 (Двести тысяч) рублей**, за исключением реализации мероприятий, перечисленных в пунктах 5.2., 7. Раздела 3 настоящего Регламента, пунктах 6.6., 7-9 раздела 4 настоящего Регламента, которые

финансируются в пределах специальных лимитов, установленных для таких мероприятий, и рассчитываются отдельно от лимита в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей.

При этом предоставление поддержки СМСП-участнику кластера по услугам, входящим в лимит 200 000 (Двести тысяч) рублей, не ограничивает возможность получения поддержки по мероприятиям, указанным в пунктах 5.2.,7 Раздела 3, пунктах 6.6.,7-9 Раздела 4 настоящего Регламента при условии соблюдения установленных для них специальных лимитов. Лимит на кластер не должен быть более 25% от общего бюджета ЦКиИР в соответствующем финансовом году.

Голосование проходит открыто, решения принимаются большинством голосов на основании рейтинга проектов, сформированного из критериев оценки, в пределах установленных лимитов на одного получателя поддержки и на каждую конкретную услугу. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим. Председатель согласует решение, принятое Комиссией по отбору Исполнителей, Решение заносится в протокол.

Решение комиссии по рассмотрению заявок оформляется Протоколом, который подписывается присутствующими членами комиссии.

О результатах заседания комиссии НО «ФППОО» извещает Заявителей в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения заседания путем направления уведомления на по электронным каналам связи.

7.4. Порядок принятия решений Комиссией

Голосование по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам кластеров проводится открыто. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссий Центра кластерного и инновационного развития некоммерческой организации «Фонда поддержки предпринимательства Орловской области» 1) по рассмотрению заявок на оказание государственной поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства – резидентов туристского кластера на условиях софинансирования за счет средств субсидий из федерального и (или) регионального бюджетов; 2) по рассмотрению заявок на оказание государственной поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства – резидентов кластера информационных технологий на условиях софинансирования за счет средств субсидий из федерального и (или) регионального бюджетов; 3) по рассмотрению заявок на оказание государственной поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства – резидентов территориальных кластеров, за исключением туристского кластера и кластера информационных технологий, на условиях софинансирования за счет средств субсидий из федерального и (или) регионального бюджетов (утвержденных Протоколом заседания Правления НО «ФППОО» от 19.03.2026г. № 7), присутствующих на заседании, на основании рейтинга заявок, сформированного по результатам оценки проектов в соответствии с утвержденными критериями оценки.

Распределение средств осуществляется Комиссией в пределах:

- установленных лимитов на одного получателя поддержки;
- лимитов на конкретные виды услуг;
- лимитов на мероприятия, имеющие специальные ограничения финансирования;
- общего объема бюджетных средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

Комиссия при принятии решения руководствуется принципами:

- экономической обоснованности расходов;

- целесообразности предоставления конкретной меры поддержки;
- приоритетности проекта для развития кластера и региона;
- эффективности использования бюджетных средств.

Комиссия вправе определить приоритетное направление поддержки для каждого субъекта МСП, исходя из экономической целесообразности, в том числе:

- предоставить поддержку только на участие в выставке;
- предоставить поддержку только на маркетинговые услуги;
- предоставить поддержку только на сертификацию или вывод продукции на рынок;
- предоставить поддержку по нескольким направлениям в пределах установленных лимитов;
- отказать в финансировании по отдельным направлениям при признании расходов экономически нецелесообразными.

При ограниченности бюджетных средств Комиссия принимает решение о финансировании заявок в порядке их рейтинга, а также с учетом приоритетных направлений поддержки и экономической эффективности проектов.

В случае, если суммарный объем средств по заявкам, набравшим наибольшее количество баллов, превышает объем бюджетных средств, предусмотренных на соответствующее направление поддержки, Комиссия вправе:

- принять решение о частичном финансировании заявки;
- принять решение о финансировании только отдельных мероприятий в рамках заявки;
- отказать в предоставлении поддержки в связи с исчерпанием лимитов бюджетных средств.

При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается Председателем, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

О результатах заседания Комиссии НО «ФППОО» уведомляет заявителей в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения заседания путем направления уведомления по электронным каналам связи.

8. ПОРЯДОК И ЭТАПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ. РЕЗУЛЬТАТЫ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ

8.1. ЦКиИР обеспечивает оказание услуг и выполнение работ в соответствии с Протоколами заседания комиссий Центра кластерного и инновационного развития некоммерческой организации «Фонда поддержки предпринимательства Орловской области» и заявками участников кластеров.

8.2. Для оказания услуг и выполнения работ привлекаются исполнители (сторонние организации), отобранные на основании Положения о порядке отбора исполнителей услуг некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» при софинансировании за счет средств субсидий из федерального и (или) регионального бюджетов, утвержденного Протоколом заседания Правления НО «ФППОО» от 19.03.2026г. № 7.

При оказании услуг, перечисленных в п. 5.2.,7 Раздела 3 настоящего Регламента, пунктах 6.6.,7-9 раздела 4 настоящего Регламента Заявитель должен предоставить от 1

(одного) до 3 (трёх) коммерческих предложений (1 коммерческое предложение предоставляется в том случае, если мероприятие подразумевают единственного организатора) на оказание услуги от потенциальных исполнителей. Услуги в коммерческом предложении должны быть подробно расшифрованы: спецификация работы, стоимость и срок оказания услуги. Предпочтение отдается исполнителю с наименьшей стоимостью предлагаемых услуг/работ и наибольшим практическим опытом работы на заявленном рынке.

8.3. Услуги, указанные в 1-4 раздела 3 настоящего Регламента, 1-5 раздела 4 настоящего Регламента для субъектов МСП оказываются ЦКиИР путем личной консультации, организации и проведения мероприятия, по телефону, посредством электронных каналов связи.

Для получения услуг, указанных в пунктах 5.1., 5.3., 6 раздела 3 Регламента, 6.1.-6.5., 6.7. раздела 4 Регламента субъектами МСП – участниками кластеров, **которые прошли конкурсный отбор**, предоставляется следующий пакет документов:

- Заявление на оказание услуг (приложение № 2 к Регламенту) с подписью и печатью (при наличии);
- Справка из налоговой о наличии/отсутствии задолженности от СМСП-участника кластера на текущую дату;
- Карточка предприятия Заказчика, контактный номер телефона, электронная почта;
- Исполнитель услуги определяется Заявителем самостоятельно из перечня Исполнителей НО «ФППОО», размещенного на официальном сайте Центра <https://msb-orel.ru/>.

Для получения услуг, перечисленных в п. 5.2., 7 Раздела 3 настоящего Регламента, п. 6.6., 7-9 раздела 4 настоящего Регламента исполнитель выбирается на основании предоставления от 1 до 3 коммерческих предложений от потенциальных исполнителей.

Срок оказания услуги от начала сбора пакета документов СМСП до подписания договора на оказание услуги занимает *до 20 (двадцати) рабочих дней*.

1) Пакет документов может быть подан в бумажном виде нарочно или посредством почтовой корреспонденции по адресу: Орловская область, г. Орёл, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 34, оф. 213.

2) Пакет документов может быть подан в электронном виде через следующие виды связи:

- официальная почта ЦКиИР dnv@msb-orel.ru;

- официальный сайт Фонда <https://msb-orel.ru>

8.4. После получения полного комплекта документов услуга оказывается в следующем порядке:

- ЦКиИР подготавливает и согласовывает договор об оказании услуги на условиях финансирования совместно с исполнителем и получателем поддержки.

- Услуга предоставляется в соответствии с условиями заключенного договора между Фондом, исполнителем и участником кластера.

- По факту оказания услуги подписывается акт оказанных услуг и вносится соответствующая запись в реестр получателей поддержки. Также, Исполнитель предоставляет Заказчику результат оказания услуг, а Фонду – отчет об оказанных услугах текст/фотографии/копии/скриншоты/ссылки/видеозаписи и иные документы, и медиа файлы, подтверждающие реализацию работ, указанных в спецификации к договору.

- В случае непредставления субъектом МСП по требованию ЦКиИР необходимой информации или предоставления недостоверной информации, субъекту МСП будет отказано в заключении договора на оказание услуг ЦКиИР.

8.5. Результатом получения услуг является:

- получение консультации;
- участие в мероприятии (круглом столе, семинаре, вебинаре и др.);
- участие в бизнес-миссии;
- участие в выставке;
- получение декларации, сертификата соответствия, подготовка пакета документов для регистрации товарного знака;
- создание, модернизация сайта, фото-контента, видеоролика, разработка фирменного стиля бренда;
- маркетинговое или патентное исследование;
- иные результаты в соответствии с содержанием оказываемых услуг.

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦКиИР

9.1. В ЦКиИР создается постоянно действующая система консультаций и услуг для участников и потенциальных участников кластеров, ориентированная на оказание информационных услуг, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых субъектов МСП.

9.2. ЦКиИР взаимодействует в интересах участников территориальных кластеров с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

9.3. ЦКиИР обеспечивает размещение и регулярное обновление (актуализацию) в специальном разделе ЦКиИР на сайте Фонда (центра «Мой бизнес») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусматривающей:

- экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦКиИР;
- формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦКиИР в форме электронного документа;
- информацию о совместных кластерных проектах;
- размещение информации об успешных практиках инновационно-производственных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку.

10. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧАСТНИКОВ КЛАСТЕРА

10.1. Для вступления в кластер потенциальный участник должен отвечать следующим обязательным требованиям:

– отсутствие проведения процедуры по ликвидации или реорганизации в отношении потенциального участника территориального кластера, а также отсутствие в отношении потенциального участника территориального кластера решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

– Для вступления в состав участников территориального кластера субъект малого и среднего предпринимательства должен соответствовать профилю соответствующего кластера.

– Обязательным условием включения в состав кластера является наличие у субъекта МСП не менее одного кода основного или дополнительного вида экономической деятельности (ОКВЭД), соответствующего перечню видов экономической деятельности, относящихся к специализации соответствующего территориального кластера, размещенному в разделе «Кластеры» на официальном сайте Центра кластерного и инновационного развития <https://ckr.msb-orel.ru/> .

10.2. Для получения статуса участника кластера потенциальному участнику необходимо: быть зарегистрированным на ЦП.МСП и подать заявку на расчет прескоринга/скоринга;

10.3. Направить в ЦКиИР заявление и анкету на вступление в кластер по форме, предусмотренной в Соглашении о создании соответствующего кластера. Документы направляются в ЦКиИР в электронном или бумажном виде по контактам, предусмотренным в п. 8.4.

10.4. ЦКиИР в срок до 7 (семи) рабочих дней обрабатывает поступившее заявление на включение в кластер. В случае невозможности принятия в кластер, ЦКиИР направляет мотивированный отказ потенциальному участнику.

10.5. Основанием для отказа в принятии в кластер является несоответствие потенциального участника требованиям, установленным Соглашением о создании кластера или отрицательное решение Совета кластера.

10.6. Участник кластера может быть выведен из состава участников кластера в следующем порядке:

- По собственной инициативе путем подачи соответствующего заявления в ЦКиИР в произвольной форме. Статус участника территориального кластера прекращается по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления, после чего участник кластера исключается из реестра участников кластера.
- В случае прекращения ведения участником кластера хозяйственной деятельности.
- По инициативе иных участников кластера при условии, если Совет кластера согласовал исключение данного участника.
- При несоблюдении участником условий Соглашения о создании кластера.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения директором НО «ФППОО». Положения и порядок предоставления поддержки, не урегулированные в данном Регламенте, могут содержаться в нормативных правовых актах органов государственной власти, а также локальных актах НО «ФППОО».

Приложение № 1

к Регламенту оказания услуг
ЦКиИР

Запрос на предоставление услуги в Центре кластерного и инновационного развития

Дата _____

1. Анкетные данные Заявителя

Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	
Дата рождения:	
Наименование организации:	
ИНН	
Бренд/торговое наименование	
Вид деятельности:	
Вид услуги:	Консультация
Номер телефона:	
Электронная почта:	

Регистрация заявителя на ЦП.МСП

- Да
- Нет

2. Я даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем обращении с целью направления мне информации, касающейся государственной поддержки предпринимательства:

- Да - Нет

- Услуги оказаны в полном объеме и в срок. Претензий не имею.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Заполняется ответственным сотрудником, принявшим анкету заявителя

Подпись заявителя поставлена в моем присутствии.

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Приложение № 2

к Регламенту оказания
услуг ЦКиИР

Заявление об оказании услуг

Дата: _____

1	Наименование организации/ИП:	
2	ИНН:	
3	ФИО заявителя: (полностью)	
4	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
5	Наименование кластера: (для получения услуг центра необходимо стать участником кластера)	
6	Средняя численность сотрудников за _____ год (предшествующий календарный год), чел.	
7	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за _____ год (предшествующий календарный год), млн. руб.	
8	Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость ОС и НМА за _____ год (предшествующий календарный год), млн. руб.	
9	Услуги ЦКиИР: 1) Скоринг субъекта МСП 2) _____	
10	Состав услуги (п.2 строки 9 настоящего Заявления) (субъект МСП расписывает, что будет входить в состав работ, какие итоговые документы необходимы к оформлению, на какой стадии реализации проект находится в текущий момент. Подробное техническое задание со всеми исходными данными):	

Настоящим заявлением подтверждаю, что, в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства;
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не отношусь к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- в отношении вышеуказанной организации / индивидуального предпринимателя в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

С регламентом оказания услуг Центра кластерного и инновационного развития ознакомлен. Я даю своё *согласие* на обработку персональных данных, указанных в настоящем Заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Также, я не возражаю против включения моих данных в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (ст. 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

Подпись заявителя:

М.П. (должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 3

к Регламенту оказания услуг
ЦКиИР

Критерии оценки заявок

Члены Экспертного совета оценивают проект по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже.

№	Критерий оценки	Шкала оценки	Максимальный балл
1	Экономическая эффективность проекта	<p>0 - экономически не обоснован: отсутствуют финансовые расчеты или бизнес-модель заведомо убыточна;</p> <p>1 - низкая эффективность / социальный проект: проект едва выходит на самоокупаемость в долгосрочной перспективе;</p> <p>2 - рискованная окупаемость: высокая чувствительность к изменению цен, налогов или стоимости сырья;</p> <p>3 - удовлетворительная окупаемость: стандартный коммерческий проект с понятными финансовыми потоками;</p> <p>4 - средняя экономическая эффективность: устойчивый проект, подходящий для инвестирования</p> <p>5 - высокая инвестиционная привлекательность: проект демонстрирует высокий потенциал быстрого роста</p>	5
2	Влияние проекта на развитие кластера	<p>0 - проект реализуется автономно;</p> <p>1- пассивное участие: разовые закупки товаров или услуг у участников кластера без долгосрочных обязательств;</p> <p>2 - локальная кооперация: проект вовлекает в реализацию ещё 1 участника кластера;</p> <p>3 – умеренное: проект вовлекает в реализацию ещё 2-3 участников кластера</p> <p>4 – среднее: продукт проекта востребован другими участниками или закрывает дефицит определенных компетенций в регионе;</p> <p>5 – высокое: совместные патенты, использование общей инфраструктуры.</p>	5
3	Степень готовности проекта	<p>0 – сырая идея;</p> <p>1– начальная стадия: описана бизнес-модель, проведен базовый анализ рынка и конкурентов, сформировано ядро команды;</p> <p>2 – ранняя стадия: требуется создание первого прототипа;</p> <p>3 – готов работающий прототип;</p> <p>4 – продукт имеет первые продажи, ведется доработка проекта;</p> <p>5 – проект приносит стабильный доход.</p>	5

4	Экономическая обоснованность расходов	<p>0 - отсутствует финансовая модель и понимание структуры затрат;</p> <p>1 - слабое обоснование: есть укрупненный план расходов и доходов, но он не детализирован;</p> <p>2 – теоретическая модель: есть детальная финансовая модель, но она не проверена на практике;</p> <p>3 – рыночное обоснование: затраты подтверждены реальными продажами;</p> <p>4 – расходы обоснованы: есть действующие контракты и договоренности;</p> <p>5 – высокая обоснованность: проект показывает стабильный рост прибыли</p>	5
5	Предпринимательский потенциал заявителя	<p>0 - отсутствует опыт ведения бизнеса, руководства проектами, нет команды;</p> <p>1 – исполнитель: есть опыт работы по найму в профильной сфере в качестве исполнителя, но нет опыта управления, нет постоянной команды;</p> <p>2 – проектный менеджер: опыт руководства небольшими группами или административной работы, сформировано ядро команды</p> <p>3 – начинающий предприниматель: наличие опыта в продажах или запуске малого бизнеса, разработан прототип проекта</p> <p>4 – опытный предприниматель: успешный опыт реализации как минимум одного бизнес-проекта или руководства подразделением в крупной компании;</p> <p>5 – серийный предприниматель: за плечами несколько запущенных бизнесов, в том числе прибыльных, есть сплоченная команда.</p>	5

Приложение № 4

к Регламенту оказания услуг ЦКиИР

Паспорт-анкета кластерного проекта

1. Информация о заявителе

Наименование субъекта МСП:	
ИНН:	
Контактное лицо (ФИО, должность):	
Телефон, e-mail:	
Название проекта/бренда:	
Веб-сайт проекта (если есть):	

2. Описание проекта

Краткое описание вашего проекта (чем занимается/производит ваша компания):	
На какие цели планируется получить софинансирование?	
Смета расходов (детализация запрашиваемых услуг и объем софинансирования):	

3. Финансовые и операционные показатели (по юридическому лицу-инициатору проекта)

Показатели	2022	2023	2024	2025	2026, план	2027, план
Выручка (тыс. руб.):						
Количество созданных рабочих мест:						
Среднесписочная численность работников (чел.):						

4. Предыдущая поддержка

Получали ли поддержку ЦКиИР/Мой бизнес/иных инфраструктур ранее? (Да/Нет, если Да – указать год и тип поддержки):	
Какой эффект от поддержки был достигнут?:	

6. Компетенции команды проекта

Руководитель проекта/компании (ФИО, должность, опыт работы в данной сфере):	
---	--

Какие ключевые специалисты входят в команду? (ФИО, должность, основная экспертиза):	
---	--

7. Дополнительная информация

Здесь можно указать важные детали, не вошедшие в основные разделы анкеты, такие как особые условия реализации проекта, возможные риски и пути их минимизации, дополнительные источники финансирования и т. д.

8. Подтверждение информации

Дата: _____

Подпись и печать (при наличии): _____